

**2025 年度
吉林海关部门决算**

目录

第一部分 吉林海关概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、机关运行经费支出说明

九、政府采购支出说明

十、国有资产占用情况说明

十一、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 吉林海关概况

一、部门职责

吉林海关是受长春海关直接领导,按授权负责指定区域范围内海关各类管理工作的执行机构。主要负责党的基层组织建设和干部队伍建设;办理具体海关业务,反馈执法作业结果;完成长春海关交办的其他工作。机构规格为正处级,机构类型为属地型,管辖范围为:负责吉林市行政区域内的属地相关海关业务(按有关规定实施集约化管理的审批备案业务和稽查业务除外)。

二、机构设置

吉林海关设下列 8 个正科级内设机构: 办公室(党委组织部)、综合业务科、保税物流中心综合业务科、查检科、企业管理科、稽查科、核查科、风险监控科。

纳入吉林海关 2025 年度部门决算编制范围的单位详细情况见下表:

序号	单位
1	中华人民共和国吉林海关

第二部分

2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开01表

单位：中华人民共和国吉林海关

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1611.60	一、一般公共服务支出	32	978.97
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	292.37
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	121.28	八、社会保障和就业支出	39	139.70
	9		九、卫生健康支出	40	50.93
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	154.37
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	23.73
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1732.88	本年支出合计	58	1640.07
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	53.12	年末结转和结余	60	145.93
	30			61	
总计	31	1,786.00	总计	62	17,86.00

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表

单位：中华人民共和国吉林海关

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1732.88	1611.60					121.28
201	一般公共服务支出	1095.51	974.23					121.28
20109	海关事务	1095.51	974.23					121.28
2010901	行政运行	1005.51	894.23					111.28
2010902	一般行政管理事务	10.00						10.00
2010905	缉私办案	2.00	2.00					
2010909	海关关务	70.00	70.00					
2010912	检验检疫	8.00	8.00					
204	公共安全支出	292.37	292.37					
20410	缉私警察	292.37	292.37					
2041001	行政运行	208.37	208.37					
2041006	信息化建设	6.00	6.00					
2041007	缉私业务	78.00	78.00					
208	社会保障和就业支出	139.70	139.70					
20805	行政事业单位养老支出	139.70	139.70					
2080501	行政单位离退休	11.05	11.05					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	84.68	84.68					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43.97	43.97					
210	卫生健康支出	50.93	50.93					
21011	行政事业单位医疗	50.93	50.93					
2101101	行政单位医疗	39.27	39.27					
2101103	公务员医疗补助	10.84	10.84					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.82	0.82					
221	住房保障支出	154.37	154.37					
22102	住房改革支出	154.37	154.37					
2210201	住房公积金	105.05	105.05					
2210203	购房补贴	49.32	49.32					

注：本表反映部门本年度各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

单位：中华人民共和国吉林海关

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1640.07	1447.62	192.46			
201	一般公共服务支出	978.97	894.25	84.73			
20109	海关事务	978.97	894.25	84.73			
2010901	行政运行	894.25	894.25				
2010902	一般行政管理事务	4.72		4.72			
2010905	缉私办案	2.00		2.00			
2010909	海关关务	70.01		70.01			
2010912	检验检疫	8.00		8.00			
204	公共安全支出	292.37	208.37	84.00			
20410	缉私警察	292.37	208.37	84.00			
2041001	行政运行	208.37	208.37				
2041006	信息化建设	6.00		6.00			
2041007	缉私业务	78.00		78.00			
208	社会保障和就业支出	139.70	139.70				
20805	行政事业单位养老支出	139.70	139.70				
2080501	行政单位离退休	11.05	11.05				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	84.68	84.68				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43.97	43.97				
210	卫生健康支出	50.93	50.93				
21011	行政事业单位医疗	50.93	50.93				
2101101	行政单位医疗	39.27	39.27				
2101103	公务员医疗补助	10.84	10.84				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.82	0.82				
221	住房保障支出	154.37	154.37				
22102	住房改革支出	154.37	154.37				
2210201	住房公积金	105.05	105.05				
2210203	购房补贴	49.32	49.32				
229	其他支出	23.73		23.73			
22998	超长期特别国债安排的其他支出	23.73		23.73			
2299899	其他支出	23.73		23.73			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：中华人民共和国吉林海关

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1611.60	一、一般公共服务支出	33	974.24	974.24		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	292.37	292.37		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	139.70	139.70		
	9		九、卫生健康支出	41	50.93	50.93		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	154.37	154.37		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	23.73		23.73	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1611.60	本年支出合计	59	1,635.34	1,611.61	23.73	
年初结转和结余	28	25.84	年末结转和结余	60	2.10		2.10	
一般公共预算财政拨款	29	0.01		61				
政府性基金预算财政拨款	30	25.83		62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1637.44	总计	64	1,637.44	1,611.61	25.83	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：中华人民共和国吉林海关 公开05表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1611.61	1447.60	164.01
201	一般公共服务支出	974.24	894.23	80.00
20109	海关事务	974.24	894.23	80.00
2010901	行政运行	894.23	894.23	
2010905	缉私办案	2.00		2.00
2010909	海关关务	70.01		70.01
2010912	检验检疫	8.00		8.00
204	公共安全支出	292.37	208.37	84.00
20410	缉私警察	292.37	208.37	84.00
2041001	行政运行	208.37	208.37	
2041006	信息化建设	6.00		6.00
2041007	缉私业务	78.00		78.00
208	社会保障和就业支出	139.70	139.70	
20805	行政事业单位养老支出	139.70	139.70	
2080501	行政单位离退休	11.05	11.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	84.68	84.68	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43.97	43.97	
210	卫生健康支出	50.93	50.93	
21011	行政事业单位医疗	50.93	50.93	
2101101	行政单位医疗	39.27	39.27	
2101103	公务员医疗补助	10.84	10.84	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.82	0.82	
221	住房保障支出	154.37	154.37	
22102	住房改革支出	54.37	154.37	
2210201	住房公积金	105.05	105.05	
2210203	购房补贴	49.32	49.32	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：中华人民共和国吉林海关

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1005.40	302	商品和服务支出	419.30	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	338.63	30201	办公费	6.75	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	250.10	30202	印刷费	0.37	30702	国外债务付息	
30103	奖金	131.87	30203	咨询费		310	资本性支出	13.00
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	1.32	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	84.68	30206	电费	9.59	31003	专用设备购置	13.00
30109	职业年金缴费	43.97	30207	邮电费	26.56	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	39.27	30208	取暖费	40.33	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	10.84	30209	物业管理费	34.59	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.82	30211	差旅费	10.06	31008	物资储备	
30113	住房公积金	105.05	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	47.94	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.16	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	9.90	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.33	31013	公务用车购置	
30302	退休费	9.90	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.49	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	58.61	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	9.77	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	14.20	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	7.80	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	143.27	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	7.32			
人员经费合计		1015.30	公用经费合计					432.30

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：中华人民共和国吉林海关

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		25.83		23.73		23.73	2.10
229	其他支出	25.83		23.73		23.73	2.10
22998	超长期特别国债安排的其他支出	25.83		23.73		23.73	2.10
2299899	其他支出	25.83		23.73		23.73	2.10

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：中华人民共和国吉林海关

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：吉林海关没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：中华人民共和国吉林海关

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25.29		25.29		25.29		20.91		20.91		20.91	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

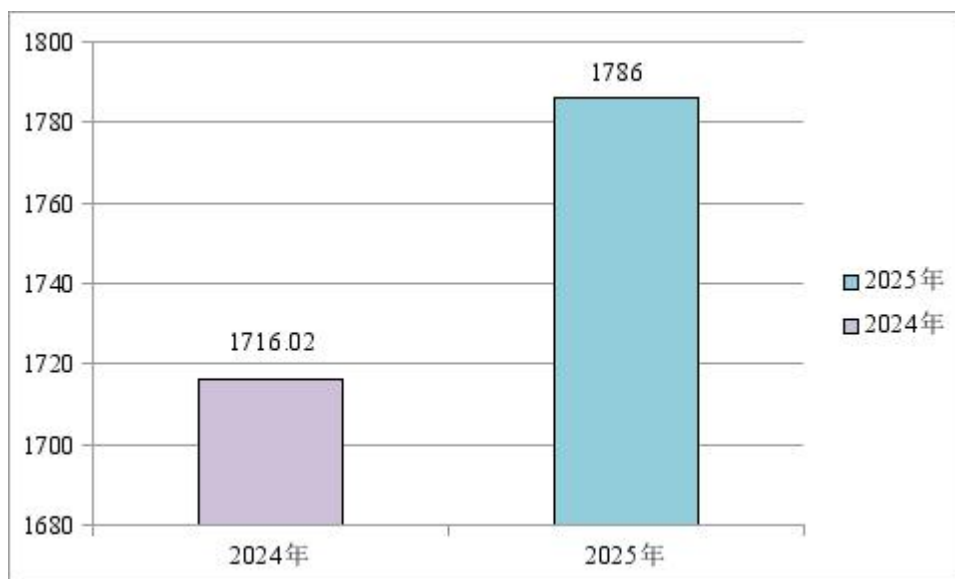
第三部分

2025年度部门决算表 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收、支总计1786万元。与2024年度相比，收、支总计各增加69.98万元，增加4.1%，主要原因是其他收入增加。

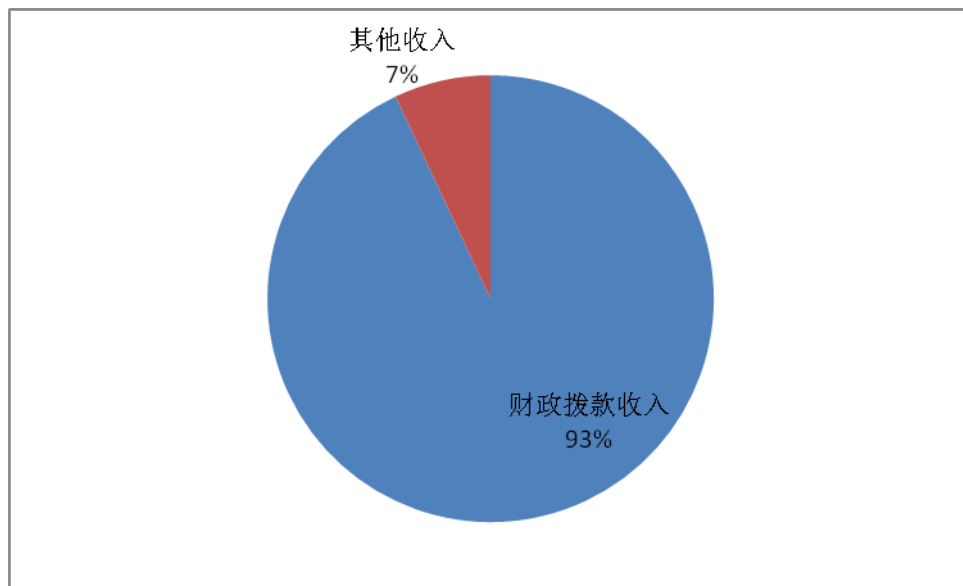
图1：收支决算总计变动情况（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2025年度收入合计1732.88万元。其中：财政拨款收入1611.6万元，占93%；其他收入121.28万元，占7%。

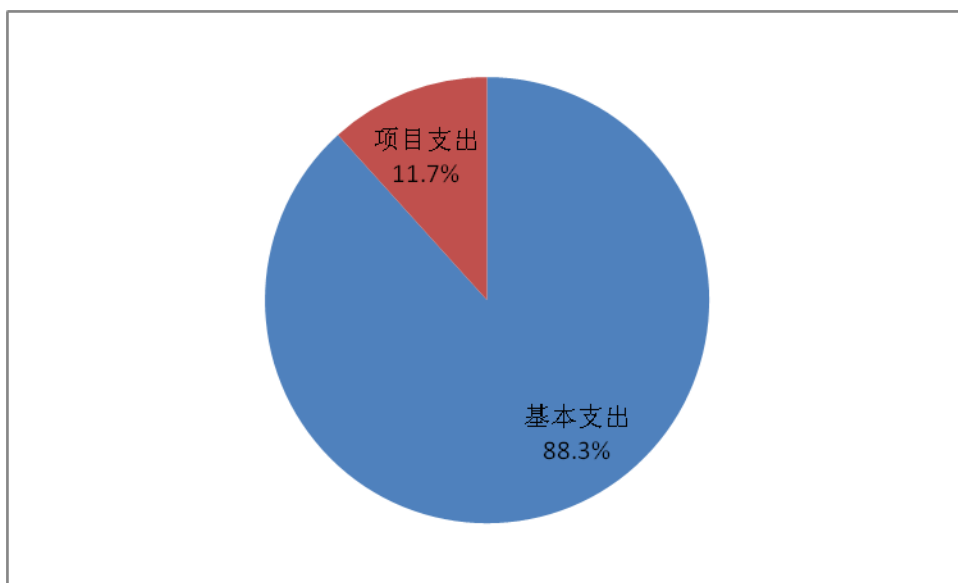
图2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2025年度支出合计1640.07万元，其中：基本支出1447.62万元，占88.3%；项目支出192.46万元，占11.7%。

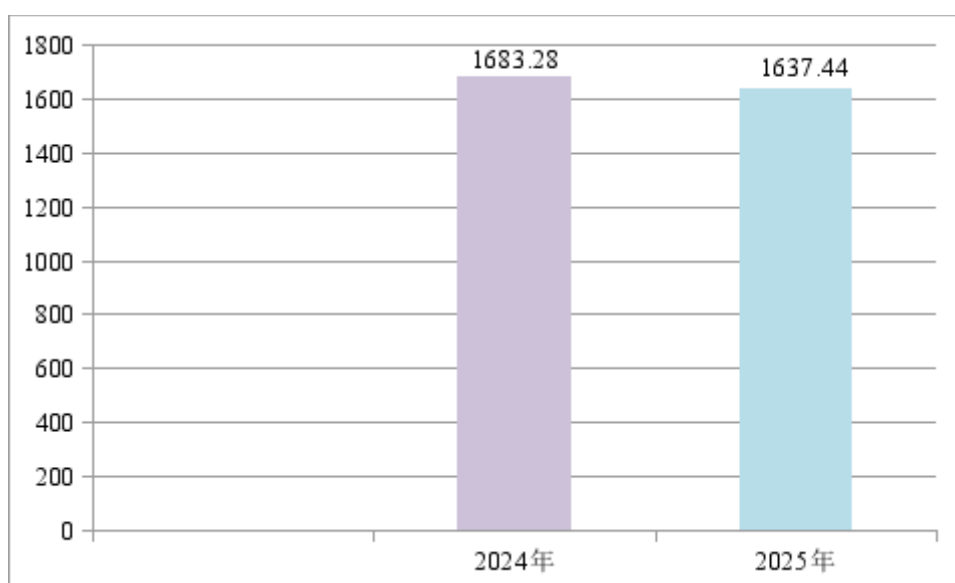
图3：支出决算结构



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计1637.44万元。与2024年度相比，财政拨款收、支总计各减少45.84万元，下降2.7%，主要原因：一是一般公共服务支出减少。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)



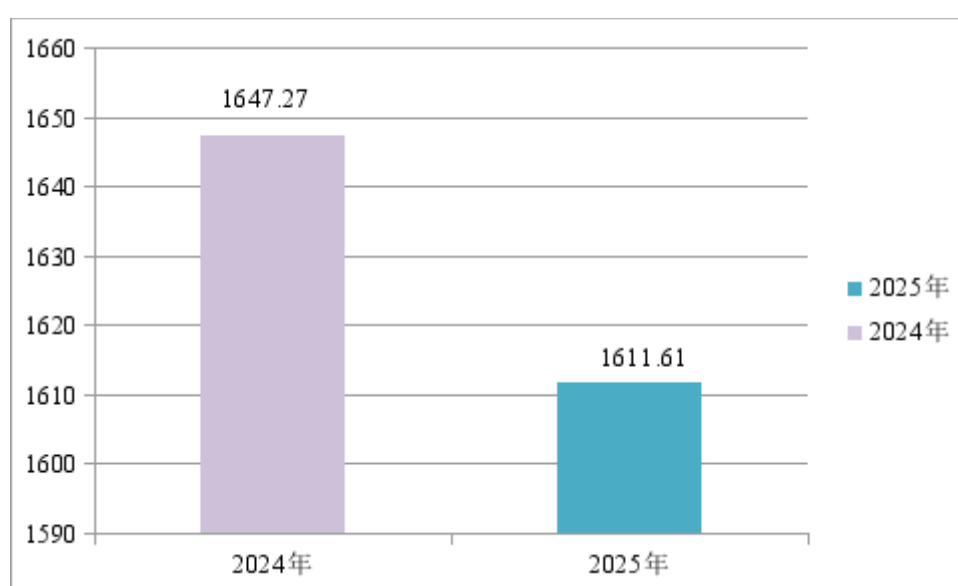
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况。

2025年度财政拨款支出1611.61万元,占本年支出合计的98.5%。
与2024年度相比,财政拨款支出减少35.66万元,下降2.2%。

图5：财政拨款支出决算变动情况

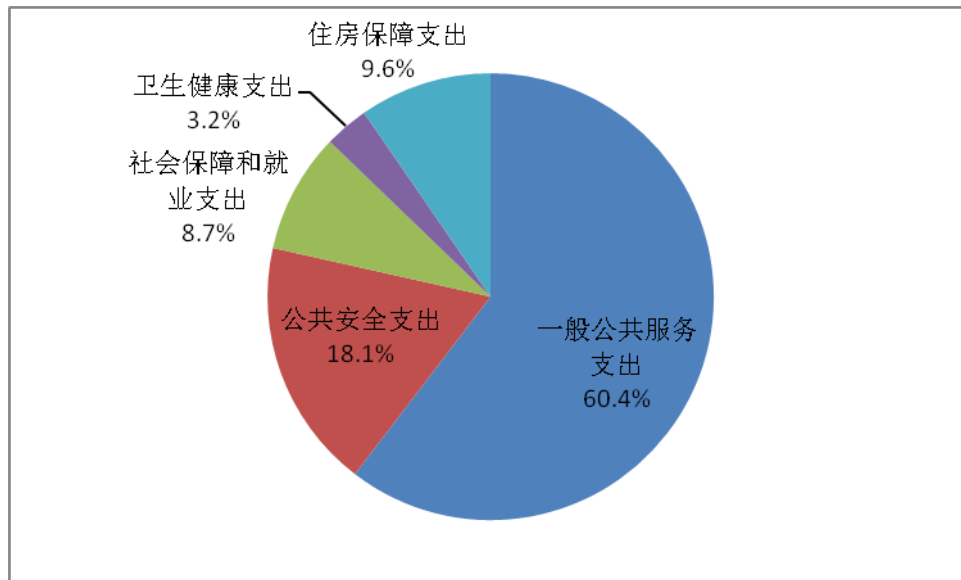
（单位：万元）



（二）财政拨款支出决算结构情况。

2025年度财政拨款支出1611.61万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出974.24万元，占60.4%；公共安全支出292.37万元，占18.1%；社会保障和就业支出139.7万元，占8.7%；卫生健康支出50.93万元，占3.2%；住房保障支出154.37万元，占9.6%。

图6：财政拨款支出决算结构



（三）财政拨款支出决算具体情况。

2025年度财政拨款支出年初预算为1583.7万元，支出决算为1611.61万元，完成年初预算的101.8%。主要原因为一是一般公共服务支出增加；二是公共安全支出增加，其中：

1.一般公共服务支出（类）海关事务（款）行政运行（项）年初预算为969.1万元，支出决算为974.24万元，完成年初预算的100.5%。主要原因为年中调整预算增加5.14万元。

2.一般公共服务支出（类）海关事务（款）缉私办案（项）年初预算为2万元，支出决算为2万元，完成年初预算的100%。

3.一般公共服务支出（类）海关事务（款）海关关务（项）年初预算为70万元，支出决算为70.01万元，完成年初预算的100%，决算数大于预算数主要原因是上年结转0.01万元。

4.一般公共服务支出（类）海关事务（款）检验检疫（项）年初预算为8万元，支出决算为8万元，完成年初预算的100%。

5.公共安全支出（类）缉私警察（款）行政运行（项）年初预算为188.96万元，支出决算为208.37万元，完成年初预算的110.3%。主要原因为年中调整预算增加19.41万元。

6.公共安全支出（类）缉私警察（款）信息化建设（项）年初预算为6万元，支出决算为6万元，完成年初预算的100%。

7.公共安全支出（类）缉私警察（款）缉私业务（项）年初预算为78万元，支出决算为78万元，完成年初预算的100%。

8.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算为11.05元，支出决算为11.05万元，完成年初预算的100%。

9.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为83.05万元，支出决算为84.68万元，完成年初预算的102%。主要原因是年中调整预算增加1.63万元。

10.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）年初预算为43.16万元，支出决算为43.97万元，完成年初预算的101.9%。主要原因是年中调整预算增加0.81万元。

11.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算为39.27万元，支出决算为39.27万元，完成年初预算的100%。

12.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）年初预算为10.84万元，支出决算为10.84万元，完成年初预算的100%。

13.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）年初预算为0.82万元，支出决算为0.82万元，完成年初预算的100%。

15.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为104.14万元，支出决算为105.05万元，完成年初预算的100.9%。主要原因是年中调整预算增加0.91万元。

16.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）年初预算为49.32万元，支出决算为49.32万元，完成年初预算的100%。

17.其他支出（类）超长期特别国债安排的其他支出（款）其他支出（项）上年结转25.83万元，支出决算为23.73万元，完成年初预算的91.9%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出1447.6万元，其中：

人员经费1015.3万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费432.3万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、专用材料费、劳务费、专用燃料费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2025年度“三公”经费财政拨款支出预算为25.29万元，支出决算为20.91万元，完成预算的82.7%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1.因公出国（境）费预算为0万元，2025年无支出。

2.公务用车购置及运行维护费预算为25.29元，支出决算20.91万元，完成年初预算的82.7%。

公务用车运行维护费支出20.91万元。主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至2025年12月31日，吉林海关财政拨款开支的公务用车保有量为10辆，公务用车运行维护费20.91万元。吉林海关承担着国家赋予的税收征管、贸易监管、打击走私、维护国家政治经济安全

任务。吉林海关车辆大部分为执法执勤用车，是海关执法执勤装备，为吉林海关正常开展执法执勤工作的必要保障。

3.公务接待费预算为0万元，2025年无支出。

八、机关运行经费支出说明

吉林海关2025年度机关运行经费支出432.3万元，比2024年486.15万元减少53.85万元，下降11.1%，主要原因是2025年严格落实“过紧日子”要求，从严压减机关行政经费支出，厉行节约，严控一般性支出。

九、政府采购支出说明

吉林海关2025年度无政府采购支出。

十、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，吉林海关共有车辆10辆（台），其中：应急保障用车2辆、执法执勤用车8辆。单价100万元（含）以上的专用设备4台（套）。

十一、关于2025年度绩效评价情况的说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理工作要求，2025年吉林海关项目支出绩效自评共涵盖8个二级项目，预算金额总计204.56万元，其中财政拨款189.84万元，非财政拨款14.72万元。在中央部门预算管理系统中填报的绩效自评项目8个，未能在中央部门预算管理系统中填报的绩效自评项目0个。

委托第三方机构对缉私部门计算机网络运行维护、海关实验室仪器设备更新项目、海关信息系统运行维护3个项目开展了重点项目绩效评价。从评价情况来看，以上项目立项程序规范完整，论证充分；绩效目标设置较为合理，与实际需求相符；项目业务管理制度基本健全，质量管控措施有效，各项业务工作有序开展；

项目财务管理制度完善，资金使用规范有效；各项目完成预期的绩效目标，产出质量达到标准要求，时效性较强，达到了预期效果。通过项目实施，对所支持的行业领域起到了支撑和带动作用。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

我单位今年在中央部门决算中反映“缉私部门计算机网络运行维护”一般公共预算项目绩效自评结果，项目绩效自评表详见附件1。

缉私部门计算机网络运行维护绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。全年预算数6万元，执行数6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过计算机网络的运维，提高了缉私部门工作效率，提升了科技含量，节约了工作成本。

（三）部门评价结果。

“缉私部门计算机网络运行维护”项目绩效评价得分100分、“海关实验室仪器设备更新项目”绩效评价得分99.5分，评价结果等级均为“优”。“缉私部门计算机网络运行维护”项目绩效评价报告详见附件2。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除上述一般公共预算财政拨款收入、事业收入、事业单位经营收入等以外的收入。主要是非同级财政拨款收入、存款利息收入等。

三、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

四、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

五、一般公共服务（类）海关事务（款）：反映海关用于系统行政和事业单位的基本支出及完成专项业务工作的项目支出。

行政运行（项）：反映海关系统（包括参照公务员管理的事业单位）的基本支出。

缉私办案（项）：反映海关用于缉私办案方面的支出。

海关关务（项）：反映海关行政执法提供业务保障、支持能力以及基础设施建设、设备设施运维等方面的支出。

检验检疫（项）：反映海关用于出入境检验检疫行政执法、业务管理及相关技术支持方面的支出。

六、公共安全支出（类）缉私警察（款）：公共安全支出（类）**缉私警察（款）：**反映海关缉私警察的支出。

行政运行（项）：反映行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）的基本支出。

缉私业务（项）：反映缉私警察开展执法工作，打击走私犯罪活动的支出。

七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）：

反映用于海关行政事业单位离退休方面的支出。

行政单位离退休（项）：反映海关系统行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映已参加当地社保的在职人员的基本养老保险支出。

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映已参加当地社保的在职人员的职业年金支出。

八、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）：反映行政事业单位医疗方面的支出。

行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）：反映行政事业单位用财政拨款资金和其他资金等安排的住房改革支出。住房改革支出包括两项：

住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件的职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任

务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车车辆燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

附件1

缉私部门计算机网络运行维护项目绩效自评表

(2025年度)

项目名称		缉私部门计算机网络运行维护						
主管部门		[167] 海关总署		实施单位	中华人民共和国吉林海关			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	6.00	6.00	6.00	10	100.00%	10	
	其中:财政拨款	6.00	6.00	6.00	--	0%	--	
	上年结转	0	0	0	--	0%	--	
	其他资金	0	0	0	--	0%	--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保证各关区缉私部门相关网络正常运行;开展单兵、警务终端等设备流量租赁,保证单兵等警务终端设备的正常使用;保障缉私相关系统平稳运行。			通过计算机网络的运维,提高了缉私部门工作效率,提升了科技含量,节约了工作成本。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	软、硬件配置完成率	≥98.00%	98.00%	25	25	
		质量指标	系统故障率(%)	≤5.00%	0%	25	25	
	效益指标	社会效益指标	利用系统办理案件数量	≥1个	1个	40	40	
总分						100	100	
说明:								

海关实验室仪器设备更新项目（其他）项目绩效自评表

（2025年度）

项目名称		海关实验室仪器设备更新项目（其他）						
主管部门		[167] 海关总署		实施单位	中华人民共和国吉林海关			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	25.83	25.83	23.73	10.0	91.9%	9.20	
	其中: 财政拨款	0.00	0.00	0.00	—		—	
	上年结转	25.83	25.83	23.73	—		—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 建立一个现代化、功能完善的实验室，以支持实验室法检工作的高效运行。 2. 增强实验室的安全管理，确保实验人员的安全性。 3. 在进行样品运输时需要高效可靠的电梯系统，以保障实验室法检工作的顺利进行。				建立一个现代化、功能完善的实验室，以支持实验室法检工作的高效运行。增强实验室的安全管理，确保实验人员的安全性。电梯系统已招标完毕，已付预付款，待验收合格后，付尾款，2025年做好该项目的收尾工作，以保障实验室法检工作的顺利进行。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	资金总额	≤36万元	33.90万元	20	20.0	
	产出指标	数量指标	保障基建项目数量	≥1.00个	1.00个	20	20.0	
		质量指标	工程验收合格率	≥90.00%	100.00%	20	20.0	
	效益指标	社会效益指标	工程重大安全事故	0.00起	0.00起	30	30.0	
总分						100	99.20	
说明:								

海关资产及专用设备运行维护费项目绩效自评表
(2025年度)

项目名称		海关资产及专用设备运行维护费						
主管部门		[167] 海关总署		实施单位	中华人民共和国吉林海关			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	23.00	23.00	23.00	10.0	100.0%	10.00	
	其中:财政拨款	23.00	23.00	23.00	--		--	
	上年结转	0.00	0.00	0.00	--		--	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	--		--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过各类装备、设备的运维,提高海关监管工作效率,缓解海关人力资源不足与日益增长的监管工作量之间的矛盾,提升吉林海关监管科技含量,提升海关装备设备现代化、科技化水平,优化海关缉监管与服务。			通过各类装备、设备的运维,提高海关监管工作效率,缓解海关人力资源不足与日益增长的监管工作量之间的矛盾,提升吉林海关监管科技含量,提升海关装备设备现代化、科技化水平,优化海关缉监管与服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	运维办公或监管场所(个)	≥1个	1.00个	30	30.00	
		质量指标	设备正常使用率(%)	≥85%	90.00%	10	10.00	
			运维场所可用率	≥90%	90.00%	10	10.00	
	效益指标	社会效益指标	考察安全事故发生次数	0起	0起	40	40.00	
总分						100	100.00	
说明:								

2025 年缉私部门计算机网络运行维护
绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。

1.项目背景。

吉林海关为保障缉私执法办案所需计算机网络稳定畅通，及时消除网络设备运行隐患，保障缉私相关系统平稳运行。

2.项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围。

“缉私部门计算机网络运行维护”用于保障缉私部门应用系统项目的高效运转和稳定、安全运行，用于缉私部门应用项目及硬件设备的升级更新，以及在建项目建设、运行、推广应用工作。

3. 实施情况。

(1) 项目实施主体。

由长春海关统一组织，吉林海关作为项目的实施主体。

(2) 项目实施范围。

项目实施范围为缉私部门计算机网络运行维护。

4.资金投入和使用情况。

(1) 资金投入情况。

依据 2025 年 4 月 11 日，《海关总署关于下达 2025 年部门预算的通知》署财函〔2025〕88 号文件，下达长春海关负责实施的“缉私部门计算机网络运行维护”资金共计 187.36 万元（含长春海关本级上年结转资金 2.36 万元），共计 6 个项目单位，分配给吉林海关 6 万元。

(2) 资金使用情况。

吉林海关截至 2025 年 12 月 31 日共收到项目资金 6 万元，资

金实际使用 6 万元，资金使用率 100%。具体资金支出情况如下：
维修（护）费执行金额 3.84 万元，委托业务费执行金额 2.16 万元。

（二）项目绩效目标。

1. 总体目标

通过对缉私应用系统软硬件的日常维护，保障应用系统软硬件平稳、安全、顺畅运行；通过租用专用网络线路，使吉林海关缉私部门在专用网络上缉私信息化系统安全、稳定、畅通；通过对信息化软、硬件进行升级更新，使信息化软、硬件更好的贴合缉私业务工作需要，有力支撑缉私部门打私工作。

2. 阶段性目标

按照公安部及海关总署缉私局要求，加大对公安数据网络应用和维护，确保海关缉私工作正常开展，保障缉私相关系统平稳运行，提升业务保障能力。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价的目的、对象和范围。

1. 评价的目的。

通过对吉林海关“缉私部门计算机网络运行维护”进行绩效评价，在资金管理中引入绩效管理理念和方式，考评资金支出效率和综合效果，为项目管理部门提供决策依据和信息支撑，加强财政资金管理，优化财政支出结构，增强项目管理的科学性，提高财政资金使用效果，全面提升资金管理水平。

通过检查吉林海关“缉私部门计算机网络运行维护”的立项决策、组织实施过程、资金管理和产出情况以及项目实施带来效益等情况，对项目的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的分析和评判，对项目从决策、过程、产出、效益等四个方面进行整体综合性评价，及时发现项目管理存在的问题，总结经

验，确定目标与现实之间的差异程度，为纠偏决策提供依据；分析产生问题的原因，提出改进意见和建议，促进项目资金使用和管理的规范性、安全性和有效性。

2.评价对象和范围。

绩效评价对象：缉私部门计算机网络运行维护财政预算资金管理 and 使用全过程活动。

评价范围：本次绩效评价针对 2025 年度吉林海关负责的“缉私部门计算机网络运行维护”。

（二）评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准。

1. 评价原则

（1）科学规范原则。绩效评价将严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价将本着符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）分级分类原则。绩效评价由项目组根据委托方要求和被评价对象的实际情况组织实施。

（4）绩效相关原则。绩效评价将针对项目具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（5）重点核查原则。对于项目难点、热点问题，以及对支出数额大的、效益明显的项目，进行重点核查。

2. 评价指标体系。

根据财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和吉林省财政厅《关于印发〈吉林省项目支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（吉财绩〔2020〕711号）的相关要求，在决策、过程、产出、效益4个一级指标下设置10个二

级指标和 17-18 个三级指标（各项目单位参照《长春海关系统项目支出核心绩效指标体系（2025 版）》制定三级指标），以评价财政支出绩效目标完成程度。

评价内容	二级指标	三级指标	分值
决策（20分）	项目立项（7分）	立项依据充分性	4
		立项程序规范性	3
	绩效目标（8分）	绩效目标合理性	4
		绩效指标明确性	4
	资金投入（5分）	预算编制科学性	3
		资金分配合理性	2
过程（30分）	资金管理（18分）	资金到位率	6
		预算执行率	6
		资金使用合规性	6
	组织实施（12分）	管理制度健全性	6
		制度执行有效性	6
产出（30分）	产出数量（8分）	各项目单位参照《长春海关系统项目支出核心绩效指标体系（2025版）》制定	8
	产出质量（8分）	各项目单位参照《长春海关系统项目支出核心绩效指标体系（2025版）》制定	8
	产出时效（8分）	完成及时性	8
	产出成本（6分）	总设备采购成本	6
效果（20分）	项目效果（20分）	各项目单位参照《长春海关系统项目支出核心绩效指标体系（2025版）》制定	10
		满意度	10
总分			100

绩效评价指标分值 100 分，绩效评价指标分为决策指标（20 分）、过程指标（30 分）、产出指标（30 分）和效益指标（20 分）。根据绩效综合评分方法取得的计分结果确定所属等级。评价结果类型包括优、良、中、差四种。绩效评价计分结果级别评定对照表如下：

评价登记表

评价等级	优	良	中	差
分值区间	≥90	≥80, <90	≥60, <80	<60

各项指标权重及得分情况表

一级指标	权重	长春海关本级		延吉海关		吉林海关	
		得分	得分率	得分	得分率	得分	得分率
决策	20	20	100%	20	100%	20	100%
过程	30	30	100%	30	100%	30	100%
产出	30	28	93.3%	30	100%	30	100%
效果	20	20	100%	19	100%	20	100%
合计	100	98	98%	99	99%	100	100%

3. 评价方法

本次采用绩效评价方法如下：

（1）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（2）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（3）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

4. 评价标准

包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准。为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

（4）财政和项目主管部门确认或认可的其他标准。

（三）绩效评价工作过程

1. 绩效评价具体实施过程

2026年3月2日至2026年3月27日，项目评价小组通过对项目前期准备及基础资料的收集及审核、现场勘察、综合分析评价等，对“缉私部门计算机网络运行维护”组织实施绩效评价工作。

（1）在实施评价前，项目评价小组负责向项目单位下达《绩效评价通知书》，明确评价任务、目标、依据、人员组成、进点时间、相关要求及应准备相关基础资料等事项。资料包括项目单位基本情况、评价项目概况、绩效目标及其设立依据和调整情况、项目组织实施情况、绩效目标完成情况、绩效报告、与绩效评价相关的各项标准、其他必要的相关资料等。

（2）项目评价小组依据取得的项目评价资料进行整理、审核、分析及询问，要求项目单位对缺失的资料及时补充，并对疑问事项进行解释说明。

（3）现场取证。项目评价小组通过实地勘测、查对、调查等方法进行现场取证。

（4）综合分析评价

①项目评价小组依据整理和审核的基础资料，结合现场勘查的有关情况，整理出绩效评价所需的基本资料和数据。

②项目评价小组按照评价工作方案确定的评价指标、评价标准和评价方法，根据评价基础数据，对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价，进行量化打分，形成评价初步结论。

③评价工作组将初步评价结论和有关说明送达项目单位并征求意见。

2. 撰写和提交绩效评价报告

绩效评价工作组按照整理的评价资料，依据评价形成的结论，结合项目单位反馈的意见，按照既定的格式和内容要求撰写绩效评价初步报告，形成初步评价结果。

三、综合评价情况及评论结论

依据《项目支出绩效评价基本指标表》，对吉林海关 2025 年“缉私部门计算机网络运行维护”项目从决策、过程、产出、效果四个维度进行评价：缉私部门计算机网络运行维护项目基本完成了 2025 年度项目支出绩效目标。项目支出绩效得分为 100 分，评价结果级别为“优”。

四、绩效评价指标分析

（一）一级指标：决策（满分 20 分，得 20 分）

1. 二级指标：项目立项（满分 7 分，得 7 分）

二级指标	三级指标	分值
项目立项	立项依据的充分性	4
	立项程序的规范性	3
评价标准	立项依据的充分性： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；（1 分） ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；（1 分） ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；（1 分） ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；（0.5 分） ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。（0.5 分） 立项程序的规范性： ①项目是否按照规定的程序申请设立；（1 分） ②审批文件、材料是否符合相关要求；（1 分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。（1 分）	
评价依据	1. 依据国家政策、部门发展规划、地方发展政策，项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责。 2. 依据项目文本、长春海关预算批复文件等资料，项目申请、设立过程符合相关要求。	
扣分点		
评价得分	7 分	

2. 二级指标：绩效目标（满分8分，得8分）

二级指标	三级指标	分值
绩效目标	绩效目标合理性	4
	绩效指标明确性	4
评价标准	绩效目标合理性： ①项目是否有绩效目标；（1分） ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；（1分） ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；（1分） ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（1分） 绩效指标明确性： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（2分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（1分） ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。（1分）	
评价依据	1. 依据项目文本、项目绩效申报表、绩效自评表、项目批复等相关资料，项目所设定的绩效目标依据充分，基本符合客观要求。 2. 依据项目文本、项目绩效申报表、绩效自评表，绩效目标设定的绩效指标等资料，绩效目标与项目目标计划数相对应、具有可衡量性。	
扣分点		
评价得分	8分	

3. 二级指标：资金投入（满分5分，得5分）

二级指标	三级指标	分值
资金投入	预算编制科学性	3
	资金分配合理性	2
评价标准	预算编制科学性： ①预算编制是否经过科学论证；（1分） ②预算内容与项目内容是否匹配；（1分） ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；（0.5分） ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。（0.5分） 资金分配合理性： ①预算编制是否经过科学论证；（1分） ②预算内容与项目内容是否匹配；（1分） ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；（0.5分） ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。（0.5分）	

评价依据	1. 依据海关批复、项目文本，预算支出明细项目接近实际，分类清晰，与工作任务相匹配。 2. 依据海关批复、项目文本、预算执行情况表，项目预算资金分配依据基本充分，资金分配额度较为合理；资金来源明确，与项目单位实际相适应。
扣分点	
评价得分	5 分

(二) 一级指标：过程（满分 30 分，得 30 分）

1. 二级指标：资金管理（满分 18 分，得 18 分）

二级指标	三级指标	分值
资金管理	资金到位率	6
	预算执行率	6
	资金使用合规性	6
评价标准	1. 资金到位率： 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 80%（含）以下，0分；80%-100%，6分。 预算执行率： 2. 预算执行率： 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 80%（含）以下，0分；80%-100%，6分。 3. 资金使用合规性： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；（1.5分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1.5分） ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1.5分） ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（1.5分）	
评价依据	1. 依据项目单位提供的财务记账凭证等资料，预算资金全部到位，资金到位率100%。 2. 依据项目单位提供的项目文本、预算执行情况查询表、财务记账凭证等资料，预算资金全部支出，资金执行率100%。 3. 依据项目单位提供的项目文本、预算执行情况查询表、财务记账凭证、资金审批等资料，项目资金使用符合相关财务管理制度，资金划拨具备完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	
扣分点		
评价得分	18分	

2. 二级指标：组织实施（满分 12 分，得 12 分）

二级指标	三级指标	分值
组织实施	管理制度健全性	6
	制度执行有效性	6
评价标准	管理制度健全性： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；（3分） ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。（3分） 制度执行有效性： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；（1.5分） ②项目调整及支出调整手续是否完备；（1.5分） ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；（1.5分） ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。（1.5分）	
评价依据	1. 依据项目单位提供的内控管理制度，项目实施单位的财务、业务管理制度健全。 2. 依据项目单位提供的系统内业务资料、目标完成情况总结，项目能够遵守相关法律法规和业务管理规定；项目的实施人员条件、场地设备、信息支撑能够落实到位，项目的实施按照实施方案严格执行。	
扣分点		
评价得分	12分	

（三）一级指标：产出（满分 30 分，得 30 分）

1. 二级指标：产出数量（满分 8 分，得 8 分）

二级指标	项目单位	三级指标	分值
产出数量	吉林海关	软、硬件配置完成率	8
评价标准	吉林海关	软、硬件配置完成率≥98%（8分）	
评价依据	依据项目单位提供的系统内业务资料、自评报告，所有项目单位数量指标实际完成率100%。		
扣分点			
评价得分	8分		

2. 二级指标：产出质量（满分8分，得8分）

二级指标	项目单位	三级指标	分值
产出质量	吉林海关	系统故障率	8
评价标准	吉林海关	系统故障率≤5%（8分）	
评价依据	依据项目单位提供的系统内业务资料、自评报告，项目质量达标率100%。		
扣分点			
评价得分	8分		

3. 二级指标：产出时效（满分8分，得8分）

二级指标	三级指标	分值
产出时效	完工及时性	8
评价标准	①活动是否按照合同上规定的时间完成；（4分） ②延期是否有合规的审批手续。（4分）	
评价依据	依据项目单位提供的财务凭证、系统内业务资料、自评报告，项目完成及时率100%	
扣分点		
评价得分	8分	

4. 二级指标：产出成本（满分6分，得6分）

二级指标	三级指标	分值
产出成本	项目成本	6
评价标准	项目成本≤预算金额（6分）。	
评价依据	依据项目单位提供的财务资料，项目总成本控制在批复概算范围内。	
扣分点		
评价得分	6分	

（四）一级指标：效果（满分20分，得20分）

二级指标：项目效果（满分20分，得20分）

二级指标	项目单位	三级指标	分值
项目效果	吉林海关	利用系统办理案件数量	10
	满意度		10
评价标准	吉林海关	利用系统办理案件数量≥1起（10分）	
	满意度： 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。		

评价依据	1. 依据项目单位提供的系统内业务资料、自评报告，吉林海关利用系统办理案件数量1起。 2. 服务企业（抽样）满意度超过90.00%。
扣分点	
评价得分	20分

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

吉林海关为了提高工作效率和质量，维护应用系统项目的高效运转和稳定、安全的运行及硬件设备的升级更新，对项目涉及的办公设备、网络安全设备、服务器、路由器等设备进行维护更新，对网络、系统、通信、电视电话会议系统及平台进行采购、维保、更新及租用，对接入涉密网、公安网等线路及设备进行运行维护。

（二）存在的问题及原因分析

项目绩效指标设置的准确性、合理性有待提升。吉林海关项目效果指标设置偏低，无法达到绩效考核的实际目的。

六、有关建议

1. 建议完善绩效指标上报前期的调研、论证、绩效评估工作，加强绩效目标申报表的填报和审核，提高项目绩效目标填报的准确、客观、全面性。

2. 建议进一步统筹海关业务开支，争取有限经费更加合理使用。

3. 建议完善项目制度执行有效性。在项目实施完成的基础上，进一步设计完善制度执行的有效性，并根据实际动态调整，逐步构建“需求-标准-绩效”三位一体的项目管理模式。

4. 提高预算绩效管理水平和加强预算管理流程，将绩效评价融入到绩效管理整个过程，提高绩效评价的效率和效果。对监控发现的绩效目标偏差，及时采取有针对性的措施予以纠正，优化

绩效目标实现路径，促进绩效目标如期实现。

七、其他需要说明的问题

无。

吉林大成方略会计师事务所（普通合伙）

二〇二六年三月二十七日