

2025年度
长春海关（本级）
部门决算

目录

第一部分 长春海关（本级）概况	4
一、部门职责	5
二、机构设置	5
第二部分 2025 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表	8
二、收入决算表	9
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	16
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	18
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	19
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	20
第三部分 2025 年度部门决算情况说明	21
一、收入支出决算总体情况说明	22
二、收入决算情况说明	22
三、支出决算情况说明	23
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	24
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	24
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	29
七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明	30

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	30
九、机关运行经费支出说明	31
十、政府采购支出说明	31
十一、国有资产占用情况说明	32
十二、关于 2025 年度绩效评价情况说明	32
第四部分 名词解释	34
第五部分 附件	40

第一部分

长春海关（本级）概况

一、部门职责

长春海关是受海关总署直接领导，负责指定口岸及相关区域范围内海关工作运行管理、监督监控的正厅级直属海关。长春海关管辖范围为吉林省的各项海关管理工作。主要职责是：

1.负责本关区贯彻落实党中央、国务院关于海关工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对海关工作的集中统一领导，履行全面从严治党责任。

2.负责贯彻执行与海关管理相关的法律、法规、规章、规范性文件和相关技术规范，负责本关区征税、监管、缉私、出入境检验检疫、统计等工作。

3.监控研判本关区各类执法风险、管理风险和廉政风险并组织防范和化解，负责本关区基层党组织建设、队伍建设和日常管理工作。

4.完成海关总署交办的其他工作。

二、机构设置

长春海关本级现有内设机构19个：办公室、法规和综合业务处、关税处、卫生检疫处、动植物检疫处、进出口食品安全处、商品检验处、口岸监管处、统计分析处、企业管理和稽查处、财务处、科技处、督察内审处、人事处（党委组织部）、教育处、机关党委（思想政治工作办公室、党委宣传部、党委巡察工作办公室）、监察室（党委纪检组）、离退休干部办公室、长春海关缉私局。财务非独立核算隶属海关单位8个：长春龙嘉机场海关、长春邮局海关、长春绿园

海关、四平海关、辽源海关、松原海关、长白山海关、长春海关风险防控分局。年末实有人数819人，其中在职人数550人，离休人数1人，退休268人。

纳入长春海关本级2025年度部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单 位
1	中华人民共和国长春海关（本级）

第二部分

2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中华人民共和国长春海关本级

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	22,600.51	一、一般公共服务支出	14	15,334.99
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	275.00	二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、公共安全支出	16	2,613.79
四、上级补助收入	4		四、教育支出	17	
五、事业收入	5		五、社会保障和就业支出	18	1,869.98
六、经营收入	6		六、卫生健康支出	19	876.64
七、附属单位上缴收入	7		七、节能环保支出	20	
八、其他收入	8	881.88	八、住房保障支出	21	1,968.54
	9		九、其他支出	22	665.85
本年收入合计	10	23,757.39	本年支出合计	23	23,329.79
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	1,566.65	年末结转和结余	25	1,994.25
总计	13	25,324.04	总计	26	25,324.04

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：中华人民共和国长春海关本级

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		23,757.39	22,875.51					881.88
201	一般公共服务支出	16,155.74	15,279.74					876.00
20109	海关事务	16,155.74	15,279.74					876.00
2010901	行政运行	11,452.87	11,448.37					4.50
2010902	一般行政管理事务	1,468.95	750.45					718.50
2010905	缉私办案	240.47	87.47					153.00
2010907	口岸管理	58.92	58.92					
2010908	信息化建设	775.00	775.00					
2010909	海关关务	1,332.01	1,332.01					
2010910	关税征管	16.00	16.00					
2010911	海关监管	688.18	688.18					
2010912	检验检疫	123.34	123.34					
204	公共安全支出	2,611.49	2,611.49					
20410	缉私警察	2,611.49	2,611.49					
2041001	行政运行	1,585.93	1,585.93					
2041006	信息化建设	152.00	152.00					
2041007	缉私业务	873.56	873.56					
208	社会保障和就业支出	1,869.98	1,864.10					5.88
20801	人力资源和社会保障 管理事务	5.88						5.88
2080113	政府特殊津贴	5.88						5.88
20805	行政事业单位养老支 出	1,864.10	1,864.10					
2080501	行政单位离退休	213.25	213.25					
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	1,068.83	1,068.83					
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	582.02	582.02					
210	卫生健康支出	876.64	876.64					
21011	行政事业单位医疗	876.64	876.64					
2101101	行政单位医疗	663.69	663.69					
2101103	公务员医疗补助	204.24	204.24					

收入决算表（续）

公开 02 表（续）

部门：中华人民共和国长春海关本级

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2101199	其他行政事业单位医疗支出	8.71	8.71					
221	住房保障支出	1,968.54	1,968.54					
22102	住房改革支出	1,968.54	1,968.54					
2210201	住房公积金	1,342.17	1,342.17					
2210203	购房补贴	626.37	626.37					
229	其他支出	275.00	275.00					
22998	超长期特别国债安排的其他支出	275.00	275.00					
2299899	其他支出	275.00	275.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中华人民共和国长春海关本级

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		23,329.79	17,747.11	5,582.67			
201	一般公共服务支出	15,334.99	11,451.90	3,883.09			
20109	海关事务	15,334.99	11,451.90	3,883.09			
2010901	行政运行	11,451.90	11,451.90				
2010902	一般行政管理事务	870.07		870.07			
2010905	缉私办案	170.41		170.41			
2010907	口岸管理	58.92		58.92			
2010908	信息化建设	624.21		624.21			
2010909	海关关务	1,332.00		1,332.00			
2010910	关税征管	16.00		16.00			
2010911	海关监管	688.14		688.14			
2010912	检验检疫	123.33		123.33			
204	公共安全支出	2,613.79	1,585.93	1,027.86			
20410	缉私警察	2,613.79	1,585.93	1,027.86			
2041001	行政运行	1,585.93	1,585.93				
2041006	信息化建设	154.35		154.35			
2041007	缉私业务	873.51		873.51			
208	社会保障和就业支出	1,869.98	1,864.10	5.88			
20801	人力资源和社会保障管理事务	5.88		5.88			
2080113	政府特殊津贴	5.88		5.88			
20805	行政事业单位养老支出	1,864.10	1,864.10				
2080501	行政单位离退休	213.25	213.25				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,068.83	1,068.83				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	582.02	582.02				
210	卫生健康支出	876.64	876.64				
21011	行政事业单位医疗	876.64	876.64				
2101101	行政单位医疗	663.69	663.69				
2101103	公务员医疗补助	204.24	204.24				

支出决算表（续）

公开 03 表（续）

部门：中华人民共和国长春海关本级

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
2101199	其他行政事业单位医疗支出	8.71	8.71				
221	住房保障支出	1,968.54	1,968.54				
22102	住房改革支出	1,968.54	1,968.54				
2210201	住房公积金	1,342.17	1,342.17				
2210203	购房补贴	626.37	626.37				
229	其他支出	665.85		665.85			
22998	超长期特别国债安排的其他支出	665.85		665.85			
2299899	其他支出	665.85		665.85			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：中华人民共和国长春海关本级

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	22,600.51	一、一般公共服务支出	33	14,458.45	14,458.45		
二、政府性基金预算财政拨款	2	275.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36	2,613.79	2,613.79		
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,864.10	1,864.10		
	9		九、卫生健康支出	41	876.64	876.64		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

财政拨款收入支出决算总表（续）

公开 04 表（续）
金额单位：万元

部门：中华人民共和国长春海关本级

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	1,968.54	1,968.54		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	665.85		665.85	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	22,875.51	本年支出合计	59	22,447.37	21,781.52	665.85	
年初财政拨款结转和结余	28	457.57	年末财政拨款结转和结余	60	885.71	821.37	64.34	
一般公共预算财政拨款	29	2.38		61				
政府性基金预算财政拨款	30	455.19		62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	23,333.08	总计	64	23,333.08	22,602.89	730.19	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中华人民共和国长春海关本级

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		21,781.52	17,743.59	4,037.93
201	一般公共服务支出	14,458.45	11,448.38	3,010.07
20109	海关事务	14,458.45	11,448.38	3,010.07
2010901	行政运行	11,448.38	11,448.38	
2010902	一般行政管理事务	80.09		80.09
2010905	缉私办案	87.38		87.38
2010907	口岸管理	58.92		58.92
2010908	信息化建设	624.21		624.21
2010909	海关关务	1,332.00		1,332.00
2010910	关税征管	16.00		16.00
2010911	海关监管	688.14		688.14
2010912	检验检疫	123.33		123.33
204	公共安全支出	2,613.79	1,585.93	1,027.86
20410	缉私警察	2,613.79	1,585.93	1,027.86
2041001	行政运行	1,585.93	1,585.93	
2041006	信息化建设	154.35		154.35
2041007	缉私业务	873.51		873.51
208	社会保障和就业支出	1,864.10	1,864.10	
20805	行政事业单位养老支出	1,864.10	1,864.10	
2080501	行政单位离退休	213.25	213.25	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,068.83	1,068.83	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	582.02	582.02	
210	卫生健康支出	876.64	876.64	
21011	行政事业单位医疗	876.64	876.64	
2101101	行政单位医疗	663.69	663.69	
2101103	公务员医疗补助	204.24	204.24	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	8.71	8.71	
221	住房保障支出	1,968.54	1,968.54	
22102	住房改革支出	1,968.54	1,968.54	
2210201	住房公积金	1,342.17	1,342.17	
2210203	购房补贴	626.37	626.37	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：中华人民共和国长春海关本级

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	12,063.80	302	商品和服务支出	5,118.54	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	3,140.19	30201	办公费	141.42	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	3,376.03	30202	印刷费	4.68	30702	国外债务付息	
30103	奖金	1,667.30	30204	手续费		310	资本性支出	77.95
30106	伙食补助费		30205	水费	29.29	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费	372.82	31002	办公设备购置	77.72
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,068.83	30207	邮电费	112.11	31003	专用设备购置	0.23
30109	职业年金缴费	582.02	30208	取暖费	423.31	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	663.69	30209	物业管理费	1,198.49	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	204.24	30211	差旅费	83.75	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	8.71	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	1,342.17	30213	维修（护）费	686.85	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费	73.82	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	10.63	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	483.30	30216	培训费	0.15	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	48.11	30217	公务接待费		31013	公务用车购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表（续）

公开 06 表（续）
金额单位：万元

部门：中华人民共和国长春海关本级

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30302	退休费	142.92	30218	专用材料费	0.91	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费	30.00	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	288.66	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费	182.86	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	298.77	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	157.07	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	228.09	39908	对民间非营利组织 和群众性自治组织补 贴	
30309	奖励金	3.60	30231	公务用车运行 维护费	10.02	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	949.01	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费 用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭 的补助		30299	其他商品和服 务支出	135.13			
人员经费合计		12,547.10	公用经费合计					5,196.49

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：中华人民共和国长春海关本级

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		455.19	275.00	665.85		665.85	64.34
229	其他支出	455.19	275.00	665.85		665.85	64.34
22998	超长期特别国债安排的其他支出	455.19	275.00	665.85		665.85	64.34
2299899	其他支出	455.19	275.00	665.85		665.85	64.34

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：中华人民共和国长春海关本级

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：长春海关本级没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：中华人民共和国长春海关本级

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
415.88	4.66	406.99	96.80	310.19	4.23	229.75	3.10	226.66	91.38	135.28	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2025年度

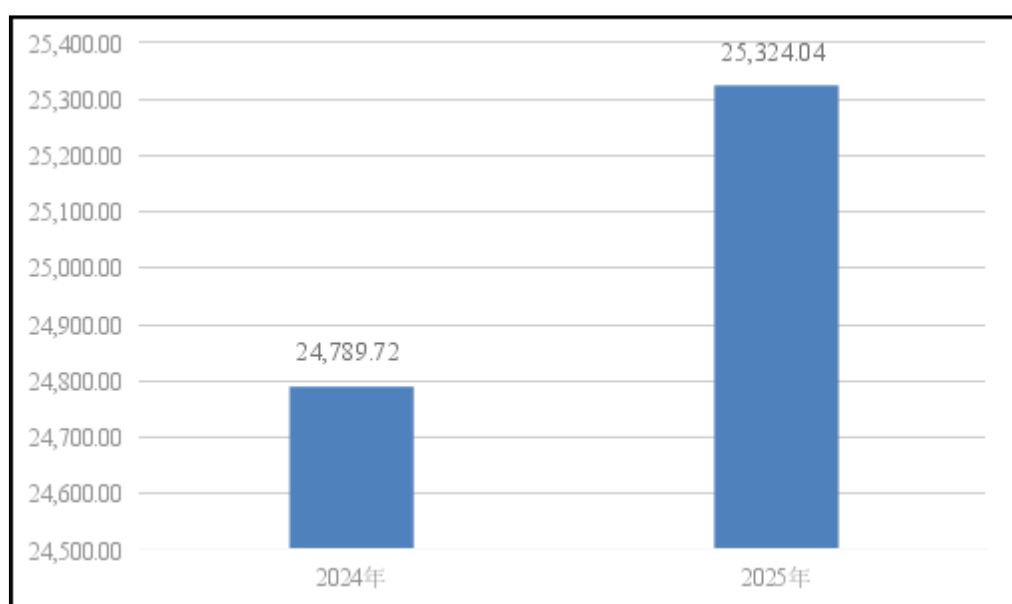
部门决算表情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障智慧海关建设及运维、艰苦边远地区以及打击走私等重点支出，体现在有关支出科目中。

2025年度收、支总计25,324.04万元。与2024年度相比，收、支总计增加534.32万元，上升2.2%，主要原因是本年一般公共预算财政拨款收入增加。

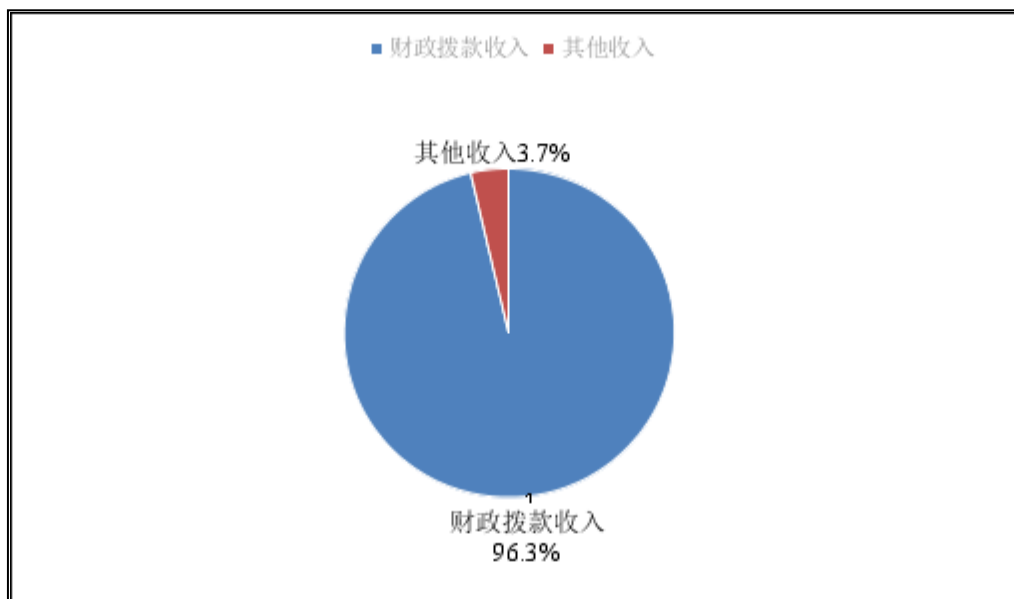
图1：收、支决算总计变动情况
(单位：万元)



二、收入决算情况说明

2025年度收入合计23,757.39万元。其中：财政拨款收入22,875.51万元，占96.3%；其他收入881.88万元，占3.7%。

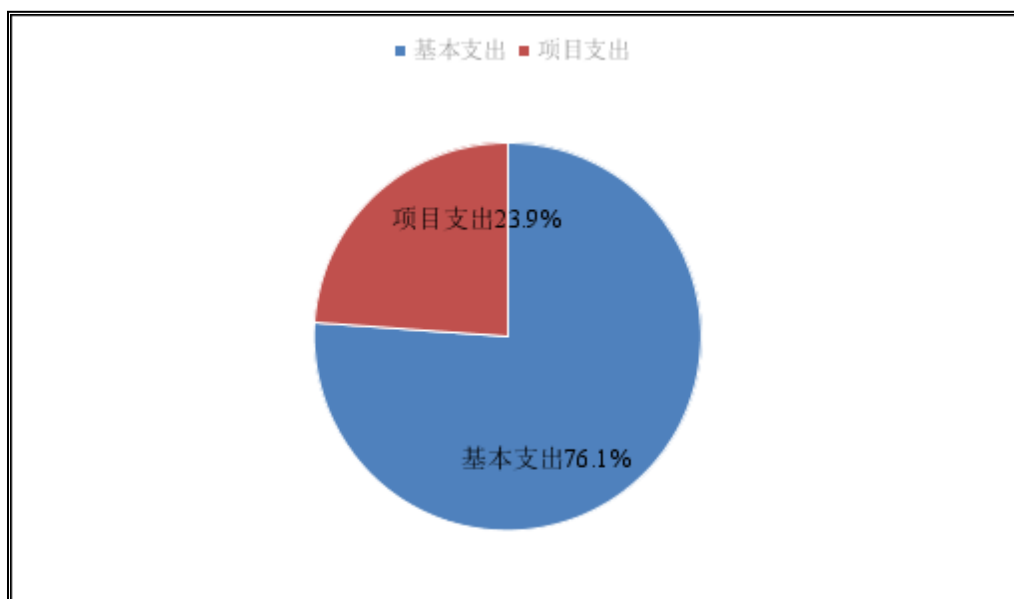
图2：收入决算结构图



三、支出决算情况说明

2025年度支出合计23,329.79万元，其中：基本支出17,747.11万元，占76.1%；项目支出5,582.67万元，占23.9%。

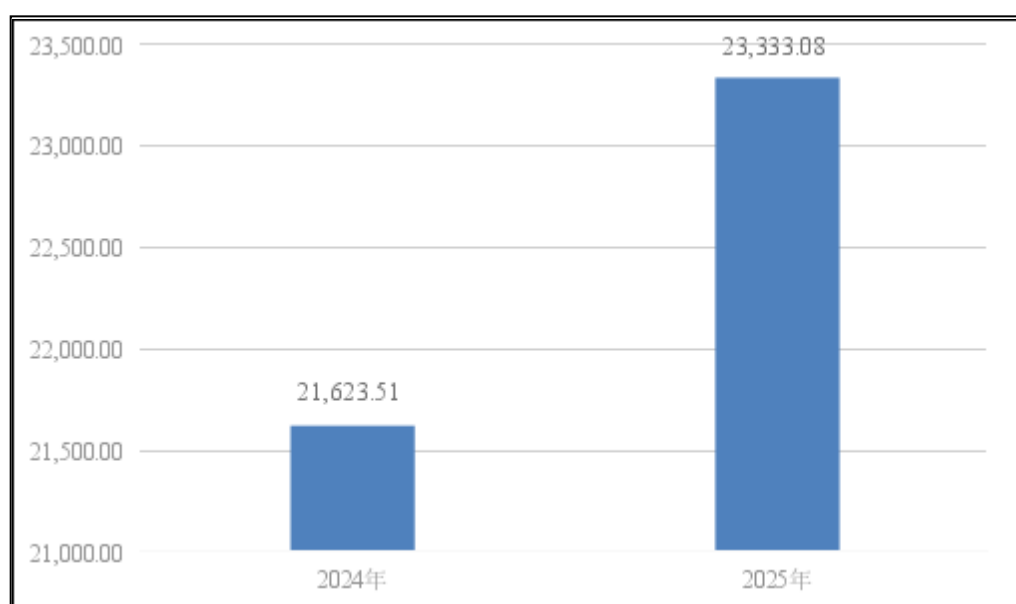
图3：支出决算结构图



四、财政拨款收入支出总体情况说明

2025年度财政拨款收、支总计23,333.08万元。与2024年度相比，财政拨款收、支总计增加1,709.57万元，上升7.9%，主要原因是本年增加一般公共服务支出。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)

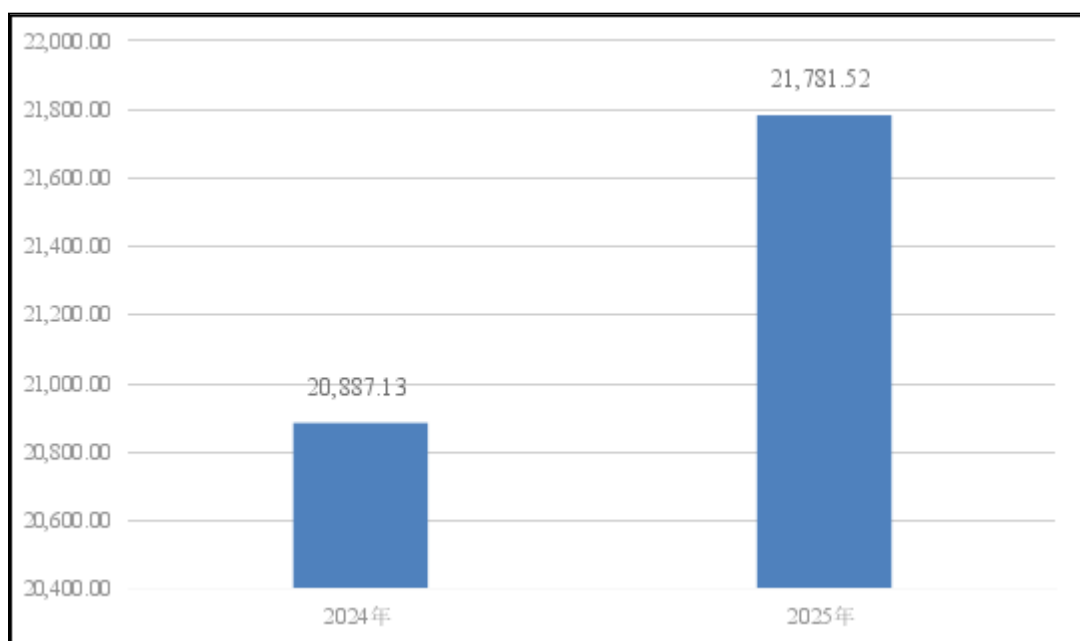


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2025度一般公共预算财政拨款支出21,781.52万元，占本年支出合计的93.4%。与2024年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加894.39万元，上升4.3%，主要是一般公共服务支出增加。

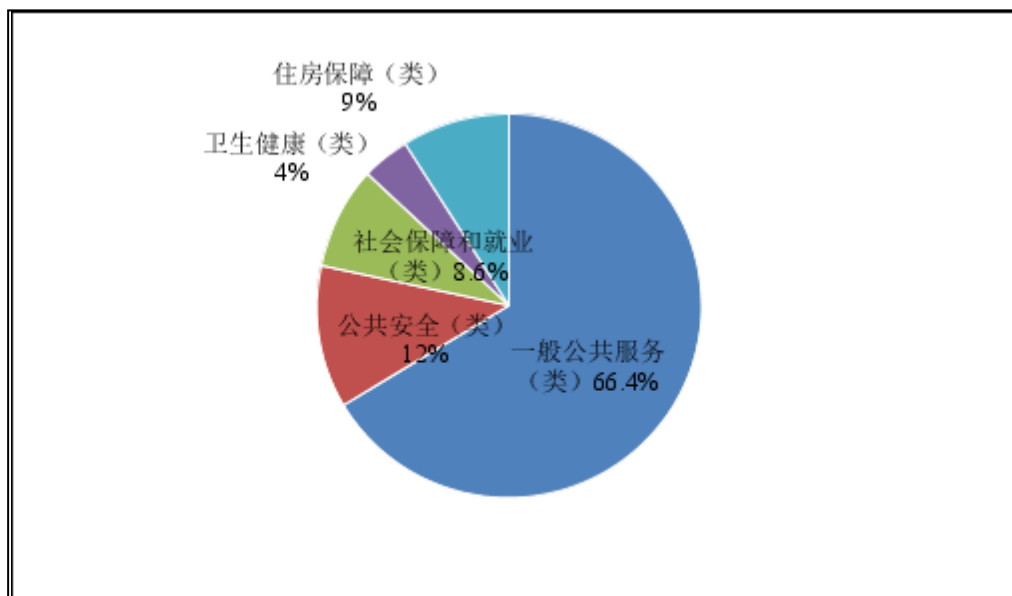
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出21,781.52万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出14,458.45万元，占66.4%；公共安全（类）支出2,613.79万元，占12%；社会保障和就业（类）支出1,864.1万元，占8.6%；卫生健康（类）支出876.64万元，占4%；住房保障（类）支出1,968.54万元，占9%。

图6：财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为21,012.67万元，支出决算为21,781.52万元，完成年初预算的103.7%。其中：

（1）一般公共服务支出（类）海关事务（款）行政运行（项）。年初预算为10,847.94万元，支出决算为11,448.38万元，完成年初预算的105.5%。决算数大于预算数的主要原因是决算中含调整预算支出及上年结转资金。

（2）一般公共服务支出（类）海关事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为15万元，支出决算为15万元，完成年初预算的100%。决算等于预算数。

（3）一般公共服务支出（类）海关事务（款）缉私办案（项）。年初预算为87.47万元，支出决算为87.38万元，完成年初预算的

99.9%。决算数小于预算数的主要原因为缉私办案费项目年末有结转。

(4)一般公共服务支出(类)海关事务(款)口岸管理(项)。
年初预算为58.92万元，支出决算为58.92万元，完成年初预算的100%。决算数等于预算数。

(5)一般公共服务支出(类)海关事务(款)信息化建设(项)。
年初预算为775万元，支出决算为624.21万元，完成年初预算的80.5%。决算数小于预算数的主要原因为信息化建设项目年末有结转。

(6)一般公共服务支出(类)海关事务(款)海关关务(项)。
年初预算为1,332.01万元，支出决算为1,332万元，完成年初预算的99.9%。决算数小于预算数的主要原因为海关关务项目年末有结转。

(7)一般公共服务支出(类)海关事务(款)关税征管(项)。
年初预算为16万元，支出决算为16万元，完成年初预算的100%。
决算数等于预算数。

(8)一般公共服务支出(类)海关事务(款)海关监管(项)。
年初预算为484.18万元，支出决算为688.14万元，完成年初预算的142.1%。决算数大于预算数的主要原因是决算中含调整预算支出。

(9)一般公共服务支出(类)海关事务(款)检验检疫(项)。
年初预算为123.34万元，支出决算为123.33万元，完成年初预算的99.9%。决算数等于预算数。决算数小于预算数的主要原因为检验检疫项目年末有结转。

(10) 公共安全支出(类)缉私警察(款)行政运行(项)。

年初预算为1,562.38万元，支出决算为1,585.93万元，完成年初预算的101.5%。决算数大于预算数的主要原因是决算中含调整预算支出。

(11) 公共安全支出(类)缉私警察(款)信息化建设(项)。

年初预算为152万元，支出决算为154.35万元，完成年初预算的101.6%。决算数大于预算数的主要原因是缉私部门计算机网络运行维护项目支出含上年结转资金。

(12) 公共安全支出(类)缉私警察(款)缉私业务(项)。

年初预算为873.56万元，支出决算为873.51万元，完成年初预算的99.9%。决算数小于预算数的主要原因是缉私警察业务费项目年末有结转。

(13) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为213.25万元，支出决算为213.25万元，完成年初预算的100%。决算数等于预算数。

(14) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为1,055.82万元，支出决算为1,068.83万元，完成年初预算的101.2%。决算数大于预算数的主要原因是决算中含调整预算支出。

(15) 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为575.52万元，支出决算为582.02万元，完成年初预算的101.1%。决算数大于预算数的主要原因是决算中含调整预算支出。

（16）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为663.69万元，支出决算为663.69万元，完成年初预算的100%。决算数等于预算数。

（17）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为204.24万元，支出决算为204.24万元，完成年初预算的100%。决算数等于预算数。

（18）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政单位医疗支出（项）。年初预算为8.71万元，支出决算为8.71万元，完成年初预算的100%。决算数等于预算数。

（19）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为1,334.87万元，支出决算为1,342.17万元，完成年初预算的100.6%。决算数大于预算数的主要原因是决算中含调整预算支出。

（20）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为626.37万元，支出决算为626.37万元，完成年初预算的100%。决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出17,743.59万元，其中：

人员经费12,547.1万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、奖励金。

公用经费5,196.49万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、专用材料费、被装购置费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2025年度政府性基金预算年初预算275万元，支出决算665.85万元，完成年初预算的242.1%。决算数大于预算数的主要原因是：年内有调整预算。

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2025年度“三公”经费财政拨款支出预算为415.88万元，支出决算为229.75万元，完成预算的55.24%。决算数小于预算数的主要原因是：长春海关本级落实过紧日子要求扎实有效，从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1.因公出国（境）费预算为9万元，支出决算为3.1万元，完成年初预算的34.4%。决算数小于预算数的主要原因是：长春海关本级严格落实中央有关因公出国（境）的最新要求，进一步压减出访国家数、团组出访人数及在外停留天数；二是受境外邀请方或国际会议主办方等因素影响，部分计划出访团组未成行。全年共有因公出国（境）团组1个，因公出国（境）5人次，为赴俄罗斯符拉迪沃斯托克边境会晤。

2.公务用车购置及运行维护费预算为406.99万元，支出决算为226.66万元，完成年初预算的55.7%。决算数小于预算数主要原因是长春海关本级落实过紧日子要求扎实有效，厉行节约，从严管理公务用车运行维护费支出。

公务用车购置费支出91.38万元。长春海关本级当年购置车辆3辆。主要是对当年达到报废条件无法继续使用的公务用车进行了报废，并购置了新公务用车。

公务用车运行维护费支出135.28万元。主要是长春海关本级按规定保留的公务用车车辆燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。截至2025年12月31日，长春海关本级财政拨款开支的公务用车保有量为55辆。长春海关本级承担着国家赋予的税收征管、贸易监管、打击走私、维护国家政治经济安全任务，并且实行垂直管理，下辖机构多，监管区域大，大多机构设在沿边等边境地区，点多、线长、面广。长春海关本级车辆大部分为执法执勤用车，是海关执法执勤装备，为正常开展执法执勤工作的必要保障。

3.公务接待费。预算4.23万元，支出决算为0，本年未发生公务接待事项。

九、机关运行经费支出说明

2025年度机关运行经费支出5,196.49万元，比2024年度增加34.39万元，增长0.7%。决算数较上年增加的主要原因是重点工作任务较上年有所增加，支出相应增加。

十、政府采购支出说明

长春海关2025年度政府采购支出总额1,775.18万元，其中：政府采购货物支出979.3万元、政府采购工程支出为0万元、政府采购服务支出795.88万元。授予中小企业合同金额889.27万元，占政府采购支出总额的50.09%，其中：授予小微企业合同金额196.16万元，占政府采购支出总额的11.05%；货物采购授予中小企业合同金额583.82万元，占货物支出金额的59.6%，服务采购授予中小企业合同金额281万元，占服务支出金额的35.31%。

十一、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，长春海关共有车辆55辆（台），其中：机要通信用车1辆、应急保障用车12辆、执法执勤用车39辆、离退休干部用车3台；单价100万元（含）以上的设备（不含车辆）29台（套）。

十二、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况。

根据预算绩效管理工作要求，我关组织对2025年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目13个，二级项目23个，共涉及资金6,655.32万元。

委托吉林大成方略会计师事务所有限公司作为第三方机构对“海关实验室仪器设备更新项目”“海关信息系统运行维护项目”“缉私部门计算机网络运行维护”“艰苦地区边关综合保障专项”等4个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出1,034.76万元。从评价情况来看，以上项目立项程序规范完整，论证充分；绩效

目标设置较为合理，与实际需求相符；项目业务管理制度基本健全，质量管控措施有效，各项业务工作有序开展；项目财务管理制度完善，资金使用规范有效；各项目完成预期的绩效目标，产出质量达到标准要求，时效性较强，达到了预期效果。通过项目实施，对所支持的行业领域起到了支撑和带动作用。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

长春海关今年在中央部门决算中反映海关信息系统运行维护项目、艰苦地区边关综合保障专项两个一般公共预算项目绩效自评结果。

1.海关信息系统运行维护项目绩效自评情况：依据 2025 年 4 月 11 日，《海关总署关于下达 2025 年部门预算的通知》署财函〔2025〕88 号文件，下达长春海关负责实施的“海关信息系统运行维护项目”资金 566 万元。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 566 万元，执行数为 538.33 万元，结余 27.67 万元，完成预算 95.1%。项目绩效目标完成情况：依据《项目支出绩效评价基本指标表》，对长春海关 2025 年“海关信息系统运行维护项目”项目从决策、过程、产出、效益四个维度进行评价：海关信息系统运行维护项目基本完成了 2025 年度项目支出绩效目标。项目支出绩效得分为 99 分，评价结果级别为“优”。

2.艰苦地区边关综合保障专项绩效自评综述：依据 2025 年 4 月 11 日，《海关总署关于下达 2025 年部门预算的通知》署财函〔2025〕88 号文件，下达长春海关负责实施的“艰苦地区边关综合保障专项”资金共计 39.4 万元。根据年初设定的绩效目标，项

目自评得分为 100 分。全年预算数为 39.4 万元，执行数为 39.4 万元，完成预算 100%。项目绩效目标完成情况：依据《项目支出绩效评价基本指标表》，对长春海关 2025 年“艰苦地区边关综合保障专项”项目从决策、过程、产出、效益四个维度进行评价：艰苦地区边关综合保障专项基本完成了 2025 年度项目支出绩效目标。项目支出绩效得分为 99.5 分，评价结果级别均为“优”。

第四部分

名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除上述一般公共预算财政拨款收入、事业收入、事业单位经营收入等以外的收入。主要是非同级财政拨款收入、存款利息收入等。

三、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、一般公共服务（类）海关事务（款）：反映海关用于系统行政和事业单位的基本支出及完成专项业务工作的项目支出。

行政运行（项）：反映海关系统（包括参照公务员管理的事业单位）的基本支出。

一般行政管理事务（项）：反映海关系统（包括参照公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

缉私办案（项）：反映海关系统用于缉私办案方面的支出。

口岸管理（项）：反映口岸工作经费及中国电子口岸建设运维支出。

信息化建设（项）：反映海关系统用于海关科技信息化建设、海关信息系统运行维护等方面的支出。

海关关务（项）：反映海关现场综合业务费、基本建设和资产运行维护方面的支出。

关税征管（项）：反映海关系统用于海关关税征管业务的支

出。

海关监管（项）：反映海关系统用于海关监管查验技术设备购建及运维的支出。

检验检疫（项）：反映海关系统用于检验检疫执法保障及能力提升、检验检疫安全监管、认证认可监督管理支出。

五、公共安全支出（类）缉私警察（款）：反映海关缉私警察的基本支出及完成专项业务工作的项目支出。

六、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）政府特殊津贴（项）：反映海关与政府特殊津贴相关的支出。

七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）：反映用于海关行政事业单位离退休方面的支出。

行政单位离退休（项）：反映海关系统行政单位（包括参照公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映已参加当地社保的在职人员的基本养老保险支出。

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映已参加当地社保的在职人员的职业年金支出。

八、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）：反映已参加当地医保的海关单位用于向地方社保部门缴纳的基本医疗保险和公务员医疗补助支出。

行政单位医疗（项）：指中央财政集中安排的驻各地海关单位基本医疗保险缴费经费。

公务员医疗补助（项）：指中央财政集中安排的驻各地海关单位公务员医疗补助经费。

九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）：反映海关系统按照国家政策规定为职工发放的住房公积金、购房补贴等支出。住房改革支出包括二项：

住房公积金（项）：住房公积金是按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施近20年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

购房补贴（项）：购房补贴是根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见>的通知》（厅字

〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

十、结余分配：指事业单位按照政府会计制度的规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车车辆燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

长春海关 2025 年度重点项目—— 海关信息系统运行维护项目 绩效评价报告

根据海关总署《财务司关于做好 2025 年度预算绩效评价工作的通知》（财务司便函〔2026〕50 号）要求，根据财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10 号）、中国注册会计师协会《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》（会协〔2016〕10 号）、吉林省财政厅《关于印发<吉林省项目支出绩效评价管理暂行办法>的通知》（吉财绩〔2020〕711 号）、《长春海关项目支出绩效评价管理办法》文件精神，对长春海关 2025 年度重点项目涉及的“海关信息系统运行维护项目”实施了绩效评价工作，现将评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目单位基本情况

长春海关是受海关总署直接领导的正厅级直属海关。长春海关业务管辖范围为吉林省全境。机构改革后，在原监管、征税、统计、缉私传统职能基础上，增加了维护口岸公共卫生安全、国门生物安全、进出口商品质量安全和进出口食品安全等检验检疫职能。长春海关辖区边境线长 1384.6 公里，其中：对俄 246 公里，对朝 1138.6 公里。现有经国家批准的正式开放口岸 17 个，其中

航空口岸 2 个，铁路口岸 3 个，公路口岸 12 个。

2. 项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围

海关信息系统运行维护项目：通过购置/运维/替换信息化设备，满足海关业务系统正常运行需要。通过开展信息化基础设施和环境运行维护工作，指挥中心/机房/配电及 ups 系统/空调制冷系统/运维，确保和其他海关协同监管执法工作顺畅/机房环境/信息系统安全稳定运行。通过续租/改造扩容/维护网络线路续租，保障海关业务正常开展，及时响应线路故障，确保内外、外网正常运行。

3. 资金投入和使用情况

（1）项目资金计划

依据 2025 年 4 月 11 日，《海关总署关于下达 2025 年部门预算的通知》署财函〔2025〕88 号文件，下达长春海关负责实施的“海关信息系统运行维护项目”资金 566 万元。

（2）资金使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，长春海关负责实施的“海关信息系统运行维护项目”下达资金 566 万元，实际支出 538.33 万元，结余资金 27.67 万元。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

本项目以筑牢海关信息化支撑体系为核心，通过信息化设备的统筹购置、专业运维及迭代替换，全面保障海关各类业务系统安全可控、稳定连续、高效协同运行，有力支撑智慧海关创新应用场景落地实施，持续强化海关职能化监管能力与现代化治理水

平，为海关高质量履职提供坚实可靠的技术保障。

2. 阶段性目标

（1）全面完成项目启动部署，夯实运维服务基础，保障项目实施规范、高效起步；

（2）实现设备更新到位、运维服务全覆盖，确保海关业务系统安全、稳定、高效；

（3）全面完成年度建设与运维任务，高质量实现项目总体绩效目标，为智慧海关建设提供坚实信息化保障。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目标、对象和范围

1. 绩效评价目标：

通过对长春海关“海关信息系统运行维护项目”进行绩效评价，通过购置/运维/替换信息化设备，满足海关业务系统正常运行需要。通过开展信息化基础设施和环境运行维护工作，指挥中心/机房/配电及ups系统/空调制冷系统/运维，确保和其他海关协同监管执法工作顺畅/机房环境/信息系统安全稳定运行。通过续租/改造扩容/维护网络线路续租，保障海关业务正常开展，及时响应线路故障，确保内外、外网正常运行。

在资金管理中引入绩效管理理念和方式，考评资金支出效率和综合效果，为项目管理部门提供决策依据和信息支撑，加强财政资金管理，优化财政支出结构，增强项目管理的科学性，提高财政资金使用效果，全面提升资金管理水平。

通过检查长春海关“海关信息系统运行维护项目”的立项决

策、组织实施过程、资金管理和产出情况以及项目实施带来效益等情况，对项目的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的分析和评判，对项目从决策、过程、产出、效益等四个方面进行整体综合性评价，及时发现项目管理存在的问题，总结经验，确定目标与现实之间的差异程度，为纠偏决策提供依据；分析产生问题的原因，提出改进意见和建议，促进项目资金使用和管理的规范性、安全性和有效性。

2. 评价对象：长春海关 2025 年度重点项目“海关信息系统运行维护项目”566 万元专项资金项目。

3. 评价范围：本次绩效评价针对 2025 年度长春海关负责的“海关信息系统运行维护项目”。

（二）评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 评价原则

（1）科学规范原则。绩效评价将严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价将本着符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）分级分类原则。绩效评价由项目组根据委托方要求和被评价对象的实际情况组织实施。

（4）绩效相关原则。绩效评价将针对项目具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（5）重点核查原则。对于项目难点、热点问题，以及对支出

数额大的、效益明显的项目，进行重点核查。

2. 评价指标体系

根据财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）和吉林省财政厅《关于印发<吉林省项目支出绩效评价管理暂行办法>的通知》（吉财绩〔2020〕711号）的相关要求，在决策、过程、产出、效益4个一级指标下设置11个二级指标和17个三级指标（项目单位参照《长春海关系统项目支出核心绩效指标体系（2025版）》制定三级指标），以评价财政支出绩效目标完成程度。

评价内容	二级指标	三级指标	分值
决策（20分）	项目立项（7分）	立项依据充分性	4
		立项程序规范性	3
	绩效目标（8分）	绩效目标合理性	4
		绩效指标明确性	4
	资金投入（5分）	预算编制科学性	3
		资金分配合理性	2
过程（30分）	资金管理（18分）	资金到位率	6
		预算执行率	6
		资金使用合规性	6
	组织实施（12分）	管理制度健全性	6
		制度执行有效性	6
产出（30分）	产出数量（8分）	运维保障机房基础设施数量（%）	8
	产出质量（8分）	机房基础设施可用率（%）	8
	产出时效（8分）	完成及时性	8
	产出成本（6分）	线路租用成本	6
效益（20分）	社会效益指标（10分）	海关电子政务类系统使用率	10

评价内容	二级指标	三级指标	分值
	满意度（10分）	服务对象满意度	10
总分			100

绩效评价指标分值100.00分，绩效评价指标分为决策指标（20分）、过程指标（30分）、产出指标（30分）和效益指标（20分）。根据绩效综合评分方法取得的计分结果确定所属等级。评价结果类型包括优、良、中、差四种，绩效评价计分结果级别评定对照表如下：

评价登记表

评价等级	优	良	中	差
分值区间	≥90	≥80, <90	≥60, <80	<60

各项指标权重及得分情况表

一级指标	权重	得分	得分率
决策	20.00	19.00	95.00%
过程	30.00	30.00	100.00%
产出	30.00	30.00	100.00%
效益	20.00	20.00	100.00%
合计	100.00	99.00	99.00%

项目支出绩效评价指标评分表见附件1

3. 评价方法

本次采用绩效评价方法如下：

（1）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（2）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

(3) 公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

4. 评价标准

包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

(1) 计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

(2) 行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

(3) 历史标准。指参照历史数据制定的评价标准。为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

(4) 财政和项目主管部门确认或认可的其他标准。

(三) 绩效评价工作过程

1. 绩效评价具体实施过程

2026年3月2日至2026年3月27日，项目评价小组通过对项目前期准备及基础资料的收集及审核、现场勘察、综合分析评价等，对“海关信息系统运行维护项目”组织实施绩效评价工作。

(1) 在实施评价前，项目评价小组负责向项目单位下达《绩效评价通知书》，明确评价任务、目标、依据、人员组成、进点时间、相关要求及应准备相关基础资料等事项。资料包括项目单位基本情况、评价项目概况、绩效目标及其设立依据和调整情况、项目组织实施情况、绩效目标完成情况及绩效报告、与绩效评价相关的各项标准、其他必要的相关资料等。

(2) 项目评价小组依据取得的项目评价资料进行整理、审核、分析及询问，要求项目单位对缺失的资料及时补充，并对疑问事项进行解释说明。

(3) 现场取证。项目评价小组通过实地勘测、查对、调查等方法进行现场取证。

(4) 综合分析评价

①项目评价小组依据整理和审核的基础资料，结合现场勘查的有关情况，整理出绩效评价所需的基本资料和数据。

②项目评价小组按照评价工作方案确定的评价指标、评价标准和评价方法，根据评价基础数据，对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价，进行量化打分，形成评价初步结论。

③评价工作组将初步评价结论和有关说明送达项目单位并征求意见。

2. 撰写和提交绩效评价报告

绩效评价工作组按照整理的评价资料，依据评价形成的结论，结合项目单位反馈的意见，按照既定的格式和内容要求撰写绩效评价初步报告，形成初步评价结果。

三、综合评价情况及评论结论

依据《项目支出绩效评价基本指标表》，对长春海关 2025 年“海关信息系统运行维护项目”项目从决策、过程、产出、效益四个维度进行评价：海关信息系统运行维护项目基本完成了 2025 年度项目支出绩效目标。项目支出绩效得分为 99 分，评价结果级

别为“优”。详见附件2。

四、绩效评价指标分析

（一）一级指标：决策（满分20分，得19分）

1. 二级指标：项目立项（满分7分，得7分）

二级指标	三级指标	分值
项目立项	立项依据的充分性	2
	立项程序的规范性	3
评价标准	立项依据的充分性： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；（1分） ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；（1分） ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；（1分） ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；（0.5分） ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。（0.5分） 立项程序的规范性： ①项目是否按照规定的程序申请设立；（1分） ②审批文件、材料是否符合相关要求；（1分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。（1分）	
评价依据	1. 依据国家政策、部门发展规划、地方发展政策，项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 2. 依据项目文本、长春海关预算批复文件等资料，项目申请、设立过程符合相关要求。	
扣分点		
评价得分	7分	

2. 二级指标：绩效目标（满分8分，得8分）

二级指标	三级指标	分值
绩效目标	绩效目标合理性	4
	绩效指标明确性	4
评价标准	绩效目标合理性： ①项目是否有绩效目标；（1分） ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；（1分） ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；（1分）	

二级指标	三级指标	分值
	④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（1分） 绩效指标明确性： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（2分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（1分） ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。（1分）	
评价依据	1. 依据项目文本、绩效自评表、项目批复等相关资料，项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观要求。 2. 依据项目文本、绩效自评表，绩效目标设定的绩效指标等资料，绩效目标与项目目标计划数相对应、具有可衡量性。	
扣分点		
评价得分	8分	

3. 二级指标：资金投入（满分5分，得4分）

二级指标	三级指标	分值
资金投入	预算编制科学性	3
	资金分配合理性	2
评价标准	预算编制科学性： ①预算编制是否经过科学论证；（1分） ②预算内容与项目内容是否匹配；（1分） ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；（0.5分） ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。（0.5分） 资金分配合理性： ①预算编制是否经过科学论证；（1分） ②预算内容与项目内容是否匹配；（1分） ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；（0.5分） ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。（0.5分）	
评价依据	1. 依据海关批复、项目文本，预算支出明细项目接近实际，分类清晰，与工作任务相匹配。 2. 依据海关批复、项目文本、预算执行情况表，项目预算资金分配依据基本充分；资金来源明确，与项目单位实际相适应。	
扣分点	项目资金结余 27.67 万元，资金分配额度合理性一般，扣 1 分。	
评价得分	4分	

（二）一级指标：过程（满分30分，得30分）

1. 二级指标：资金管理（满分18分，得18分）

二级指标	三级指标	分值
资金管理	资金到位率	6

二级指标	三级指标	分值
	预算执行率	6
	资金使用合规性	6
评价标准	1. 资金到位率： 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 80%（含）以下，0分；80%-100%，6分。 预算执行率： 2. 预算执行率： 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 80%（含）以下，0分；80%-100%，6分。 3. 资金使用合规性： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；（1.5分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1.5分） ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1.5分） ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（1.5分）	
评价依据	1. 依据项目单位提供的财务记账凭证等资料，资金到位率100%。 2. 依据项目单位提供的项目文本、预算执行情况查询表、财务记账凭证等资料，实际到位资金566万元，实际支出资金538.33万元，资金执行率95.11%。 3. 依据项目单位提供的项目文本、预算执行情况查询表、财务记账凭证、资金审批等资料，项目资金使用符合相关财务管理制度，资金划拨具备完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	
扣分点		
评价得分	18分	

2. 二级指标：组织实施（满分12分，得12分）

二级指标	三级指标	分值
组织实施	管理制度健全性	6
	制度执行有效性	6
评价标准	管理制度健全性： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；（3分） ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。（3分） 制度执行有效性： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；（1.5分） ②项目调整及支出调整手续是否完备；（1.5分）	

二级指标	三级指标	分值
	③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； (1.5 分) ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 (1.5 分)	
评价依据	1. 依据项目单位提供的内控管理制度，项目实施单位的财务、业务管理制度健全。 2. 依据项目单位提供的系统内业务资料、目标完成情况总结，项目能够遵守相关法律法规和业务管理规定；项目的实施人员条件、场地设备、信息支撑能够落实到位，项目的实施按照实施方案严格执行。	
扣分点		
评价得分		12 分

(三) 一级指标：产出（满分 30 分，得 30 分）

1. 二级指标：产出数量（满分 8 分，得 8 分）

二级指标	三级指标	分值
产出数量	运维保障机房基础设施数量（%）	8
评价标准	运维保障机房基础设施数量完成情况（%） $\geq 95\%$ （8 分）	
评价依据	依据项目单位提供的系统内业务资料、目标完成情况总结，项目数量指标实际完成率 100%。	
扣分点		
评价得分	8 分	

2. 二级指标：产出质量（满分 8 分，得 8 分）

二级指标	三级指标	分值
产出质量	机房基础设施可用率（%）	8
评价标准	机房基础设施可用率（%） $\geq 95\%$ （8 分）	
评价依据	依据项目单位提供的系统内业务资料、目标完成情况总结，项目质量达标率 100%。	
扣分点		
评价得分	8 分	

3. 二级指标：产出时效（满分 8 分，得 8 分）

二级指标	三级指标	分值
产出时效	完工及时性	3

二级指标	三级指标	分值
评价标准	①活动是否按照合同上规定的时间完成；（4分） ②延期是否有合规的审批手续。（4分）	
评价依据	依据项目单位提供的财务凭证、系统内业务资料、目标完成情况总结，项目完成及时率 100%	
扣分点		
评价得分	8 分	

4. 二级指标：产出成本（满分 8 分，得 8 分）

二级指标	三级指标	分值
产出成本	线路租用成本	8
评价标准	成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 超出成本控制范围 3%以内，但对项目开展影响较小的，按照分值的 80%—60%（含）确定得分； 超出成本控制范围 3%以上，并对项目开展影响较大的，按照分值的 60%—0 确定得分； 超出法律法规及相关办法规定成本控制范围的，得分为 0 分（6 分）。	
评价依据	依据项目单位提供的财务资料，项目总成本控制在批复概算范围内。	
扣分点		
评价得分	8 分	

（四）一级指标：效益（满分 20 分，得 20 分）

1. 二级指标：社会效益指标（满分 10 分，得 10 分）

二级指标	三级指标	分值
社会效益指标	海关电子政务类系统使用率	10
评价标准	保障海关信息系统稳定运行，提升监管效能能力。（10分）	
评价依据	依据项目单位提供的系统内业务资料、目标完成情况总结，大幅度提高业务办结率。	
扣分点		
评价得分	10 分	

2. 二级指标：满意度（满分 10 分，得 10 分）

二级指标	三级指标	分值
满意度	服务对象满意度	10
评价标准	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	
评价依据	服务企业(抽样)满意度超过 90.00%。	
扣分点		
评价得分	10 分	

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一) 主要经验及做法

长春海关信息系统运行维护主要通过购置、运维、替换信息化设备,满足海关业务系统正常运行需要,确保和其他海关协同监管执法工作顺畅、信息系统安全稳定运行,保障海关业务正常开展,确保内外、外网正常运行。

(二) 存在的问题及原因分析

1. 资金分配额度合理性进一步提升

由于长春海关项目实施过程中未充分预测市场信息,导致项目资金结余 27.67 万元。

六、有关建议

1. 建议长春海关制定资金分配额度时应结合历史数据和市场预算,确保预算的科学性和合理性。在预算执行过程中,需要定期对预算执行情况进行监控和分析,及时发现偏差并采取调整措施。

2. 加强预算管理流程,做到预算编制准确详尽,预算执行合理合规,确保资金合理分配,及时调整调剂,同时优化成本效益。

七、其他需要说明的问题

无。

附件 1. 项目支出绩效评价基本指标表

附件 2. 项目支出绩效评价指标评分表

吉林大成方略会计师事务所（普通合伙）

二〇二六年三月二十七日

长春海关 2025 年度重点项目—— 艰苦地区边关综合保障专项 绩效评价报告

根据海关总署《财务司关于做好 2025 年度预算绩效评价工作的通知》（财务司便函〔2026〕50 号）要求，根据财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10 号）、中国注册会计师协会《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》（会协〔2016〕10 号）、吉林省财政厅《关于印发<吉林省项目支出绩效评价管理暂行办法>的通知》（吉财绩〔2020〕711 号）、《长春海关项目支出绩效评价管理办法》文件精神，对长春海关 2025 年度重点项目涉及的“艰苦地区边关综合保障专项”实施了绩效评价工作，现将评价情况报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目单位基本情况

长春海关是受海关总署直接领导的正厅级直属海关。长春海关业务管辖范围为吉林省全境。机构改革后，在原监管、征税、

统计、缉私传统职能基础上，增加了维护口岸公共卫生安全、国门生物安全、进出口商品质量安全和进出口食品安全等检验检疫职能。长春海关辖区边境线长 1384.6 公里，其中：对俄 246 公里，对朝 1138.6 公里。现有经国家批准的正式开放口岸 17 个，其中航空口岸 2 个，铁路口岸 3 个，公路口岸 12 个。

2. 项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围

长春海关为认真贯彻落实党的二十大精神，进一步加大对艰苦地区边境一线海关单位的支持保障力度，改善艰苦边关工作生活条件，切实解决边关干部职工实际困难，给予长春关区艰苦地区边关更精准的资金保障，加大财政经费保障力度。在政治上关爱、精神上激励、工作上支持、生活上关心边关关警员，不断提振边关队伍精气神，充分调动边关关警员工作积极性，特此设立艰苦地区边关综合保障专项。

3. 资金投入和使用情况

（1）项目资金计划

依据 2025 年 4 月 11 日，《海关总署关于下达 2025 年部门预算的通知》署财函〔2025〕88 号文件，下达长春海关负责实施的“艰苦地区边关综合保障专项”资金共计 1,228.40 万元。明细如下：

序号	单位	金额
1	长春海关本级	394,000.00
2	长白海关	1,000,000.00
3	白山海关	840,000.00
4	图们海关	1,170,000.00
5	通化海关	1,720,000.00

序号	单位	金额
6	琿春海关	3,410,000.00
7	延吉海关	3,750,000.00
合计		12,284,000.00

（2）资金使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，长春海关负责实施的“艰苦地区边关综合保障专项”下达资金 1,228.40 万元，实际支出 1,228.40 万元。

（二）项目绩效目标

改善长春关区艰苦地区边关工作、生活条件；给予长春关区艰苦地区边关更精准的政策倾斜和资金保障。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目标、对象和范围

1. 绩效评价目标：

通过对长春海关“艰苦地区边关综合保障专项”进行绩效评价，在资金管理中引入绩效管理理念和方式，考评资金支出效率和综合效果，为项目管理部门提供决策依据和信息支撑，加强财政资金管理，优化财政支出结构，增强项目管理的科学性，提高财政资金使用效果，全面提升资金管理水平。

通过检查长春海关“艰苦地区边关综合保障专项”的立项决策、组织实施过程、资金管理和产出情况以及项目实施带来效益等情况，对项目的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正的分析和评判，对项目从决策、过程、产出、效益等四个方面进行整体综合性评价，及时发现项目管理存在的问题，总结经

验，确定目标与现实之间的差异程度，为纠偏决策提供依据；分析产生问题的原因，提出改进意见和建议，促进项目资金使用和管理的规范性、安全性和有效性。

2. 评价对象：长春海关 2025 年度重点项目“艰苦地区边关综合保障专项”1,228.40 万元专项资金项目。

3. 评价范围：本次绩效评价针对 2025 年度长春海关负责的“艰苦地区边关综合保障专项”。

（二）评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 评价原则

（1）科学规范原则。绩效评价将严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。绩效评价将本着符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）分级分类原则。绩效评价由项目组根据委托方要求和被评价对象的实际情况组织实施。

（4）绩效相关原则。绩效评价将针对项目具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

（5）重点核查原则。对于项目难点、热点问题，以及对支出数额大的、效益明显的项目，进行重点核查。

2. 评价指标体系

根据财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）和吉林省财政厅《关于印发<吉林省项目

支出绩效评价管理暂行办法》的通知》（吉财绩〔2020〕711号）的相关要求，在决策、过程、产出、效益4个一级指标下设置11个二级指标和17-18个三级指标（项目单位参照《长春海关系统项目支出核心绩效指标体系（2025版）》制定三级指标），以评价财政支出绩效目标完成程度。

评价内容	二级指标	三级指标	分值
决策（20分）	项目立项（7分）	立项依据充分性	4
		立项程序规范性	3
	绩效目标（8分）	绩效目标合理性	4
		绩效指标明确性	4
	资金投入（5分）	预算编制科学性	3
		资金分配合理性	2
过程（30分）	资金管理（18分）	资金到位率	6
		预算执行率	6
		资金使用合规性	6
	组织实施（12分）	管理制度健全性	6
		制度执行有效性	6
产出（30分）	产出数量（8分）	各项目单位参照《长春海关系统项目支出核心绩效指标体系（2025版）》	8
	产出质量（8分）	各项目单位参照《长春海关系统项目支出核心绩效指标体系（2025版）》	8
	产出时效（8分）	完成及时性	8
	产出成本（6分）	预算成本	6
效益（20分）	社会效益指标（10分）	各项目单位参照《长春海关系统项目支出核心绩效指标体系（2025版）》	10
	满意度（10分）	关警员满意度、工作、生活保障满意度	10
总分			100

绩效评价指标分值100.00分，绩效评价指标分为决策指标（20分）、过程指标（30分）、产出指标（30分）和效益指标（20分）。

分)。根据绩效综合评分方法取得的计分结果确定所属等级。评价结果类型包括优、良、中、差四种，绩效评价计分结果级别评定对照表如下：

评价登记表

评价等级	优	良	中	差
分值区间	≥90	≥80, <90	≥60, <80	<60

各项指标权重及得分情况表

一级指标	权重	长春海关本级		长白海关	
		得分	得分率	得分	得分率
决策	20.00	19.50	97.50%	19.50	97.50%
过程	30.00	30.00	100.00%	30.00	100.00%
产出	30.00	30.00	100.00%	28.00	93.33%
效益	20.00	20.00	100.00%	20.00	100.00%
合计	100.00	99.50	99.50%	97.50	97.50%

(续)

一级指标	权重	白山海关		图们海关	
		得分	得分率	得分	得分率
决策	20.00	19.50	97.50%	19.50	97.50%
过程	30.00	30.00	100.00%	30.00	100.00%
产出	30.00	30.00	100.00%	30.00	100.00%
效益	20.00	20.00	100.00%	20.00	100.00%
合计	100.00	99.50	99.50%	99.50	99.50%

(续)

一级指标	权重	通化海关		珲春海关	
		得分	得分率	得分	得分率
决策	20.00	19.50	97.50%	19.50	97.50%
过程	30.00	30.00	100.00%	30.00	100.00%
产出	30.00	30.00	100.00%	30.00	100.00%

一级指标	权重	通化海关		珲春海关	
		得分	得分率	得分	得分率
效益	20.00	18.00	90.00%	20.00	100.00%
合计	100.00	97.50	97.50%	99.50	99.50%

(续)

一级指标	权重	延吉海关			
		得分	得分率		
决策	20.00	19.50	97.50%		
过程	30.00	30.00	100.00%		
产出	30.00	30.00	100.00%		
效益	20.00	20.00	100.00%		
合计	100.00	99.50	99.50%		

项目支出绩效评价基本指标表见附件 1

3. 评价方法

本次采用绩效评价方法如下：

(1) 比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

(2) 因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

(3) 公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

4. 评价标准

包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

(1) 计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

(2) 行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价

标准。

(3) 历史标准。指参照历史数据制定的评价标准。为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

(4) 财政和项目主管部门确认或认可的其他标准。

(三) 绩效评价工作过程

1. 绩效评价具体实施过程

2026年3月2日至2026年3月27日，项目评价小组通过对项目前期准备及基础资料的收集及审核、现场勘察、综合分析评价等，对“艰苦地区边关综合保障专项”组织实施绩效评价工作。

(1) 在实施评价前，项目评价小组负责向项目单位下达《绩效评价通知书》，明确评价任务、目标、依据、人员组成、进点时间、相关要求及应准备相关基础资料等事项。资料包括项目单位基本情况、评价项目概况、绩效目标及其设立依据和调整情况、项目组织实施情况、绩效目标完成情况、绩效报告、与绩效评价相关的各项标准、其他必要的相关资料等。

(2) 项目评价小组依据取得的项目评价资料进行整理、审核、分析及询问，要求项目单位对缺失的资料及时补充，并对疑问事项进行解释说明。

(3) 现场取证。项目评价小组通过实地勘测、查对、调查等方法进行现场取证。

(4) 综合分析评价

①项目评价小组依据整理和审核的基础资料，结合现场勘查的有关情况，整理出绩效评价所需的基本资料和数据。

②项目评价小组按照评价工作方案确定的评价指标、评价标准和评价方法，根据评价基础数据，对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价，进行量化打分，形成评价初步结论。

③评价工作组将初步评价结论和有关说明送达项目单位并征求意见。

2. 撰写和提交绩效评价报告

绩效评价工作组按照整理的评价资料，依据评价形成的结论，结合项目单位反馈的意见，按照既定的格式和内容要求撰写绩效评价初步报告，形成初步评价结果。

三、综合评价情况及评论结论

依据《项目支出绩效评价基本指标表》，对长春海关 2025 年“艰苦地区边关综合保障专项”项目从决策、过程、产出、效益四个维度进行评价：艰苦地区边关综合保障专项基本完成了 2025 年度项目支出绩效目标。长白海关、通化海关项目支出绩效得分为 97.5 分，其他单位得分 99.5 分，评价结果级别均为“优”。详见附件 2。

四、绩效评价指标分析

（一）一级指标：决策（满分 20 分，得 19.5 分）

1. 二级指标：项目立项（满分 7 分，得 6.5 分）

二级指标	三级指标	分值
项目立项	立项依据的充分性	4
	立项程序的规范性	3
评价标准	立项依据的充分性： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；（1 分）	

二级指标	三级指标	分值
	②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；（1分） ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；（1分） ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；（0.5分） ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。（0.5分） 立项程序的规范性： ①项目是否按照规定的程序申请设立；（1分） ②审批文件、材料是否符合相关要求；（1分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。（1分）	
评价依据	1. 依据国家政策、部门发展规划、地方发展政策，项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责。 2. 依据项目文本、长春海关预算批复文件等资料，项目申请、设立过程符合相关要求。	
扣分点	由于立项文本编制为海关常年预算管理内容，内容编制虽达到了程序规范的要求，但内容方面海关未根据各年实际情况进行相对调整，扣0.5分。	
评价得分	6.5分	

2. 二级指标：绩效目标（满分8分，得8分）

二级指标	三级指标	分值
绩效目标	绩效目标合理性	4
	绩效指标明确性	4
评价标准	绩效目标合理性： ①项目是否有绩效目标；（1分） ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；（1分） ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；（1分） ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（1分） 绩效指标明确性： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（2分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；（1分） ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。（1分）	
评价依据	1. 依据项目文本、绩效自评表、项目批复等相关资料，项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观要求。 2. 依据项目文本、绩效自评表，绩效目标设定的绩效指标等资料，绩效目标与项目目标计划数相对应、具有可衡量性。	
扣分点		
评价得分	8分	

3. 二级指标：资金投入（满分5分，得5分）

二级指标	三级指标	分值
资金投入	预算编制科学性	3
	资金分配合理性	2
评价标准	预算编制科学性： ①预算编制是否经过科学论证；（1分） ②预算内容与项目内容是否匹配；（1分） ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；（0.5分） ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。（0.5分） 资金分配合理性： ①预算编制是否经过科学论证；（1分） ②预算内容与项目内容是否匹配；（1分） ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；（0.5分） ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。（0.5分）	
评价依据	1. 依据海关批复、项目文本，预算支出明细项目接近实际，分类清晰，与工作任务相匹配。 2. 依据海关批复、项目文本、预算执行情况表，项目预算资金分配依据基本充分，资金分配额度较为合理；资金来源明确，与项目单位实际相适应。	
扣分点		
评价得分	5分	

（二）一级指标：过程（满分 30 分，得 30 分）

1. 二级指标：资金管理（满分 18 分，得 18 分）

二级指标	三级指标	分值
资金管理	资金到位率	6
	预算执行率	6
	资金使用合规性	6
评价标准	1. 资金到位率： 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 80%（含）以下，0分；80%-100%，6分。 预算执行率： 3. 预算执行率： 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	

二级指标	三级指标	分值
	80%（含）以下，0 分；80%-100%，6 分。 3. 资金使用合规性： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；（1.5 分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；（1.5 分） ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；（1.5 分） ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（1.5 分）	
评价依据	1. 依据项目单位提供的财务记账凭证等资料，实际到位资金 64.04 万元，资金到位率 100%。 2. 依据项目单位提供的项目文本、预算执行情况查询表、财务记账凭证等资料，实际到位资金 1,228.40 万元，实际支出资金 1,228.40 万元，资金执行率 100.00%。 3. 依据项目单位提供的项目文本、预算执行情况查询表、财务记账凭证、资金审批等资料，项目资金使用符合相关财务管理制度，资金划拨具备完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	
扣分点		
评价得分		18 分

2. 二级指标：组织实施（满分 12 分，得 12 分）

二级指标	三级指标	分值
组织实施	管理制度健全性	6
	制度执行有效性	6
评价标准	管理制度健全性： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；（3 分） ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。（3 分） 制度执行有效性： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；（1.5 分） ②项目调整及支出调整手续是否完备；（1.5 分） ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；（1.5 分） ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。（1.5 分）	
评价依据	1. 依据项目单位提供的内控管理制度，项目实施单位的财务、业务管理制度健全。 2. 依据项目单位提供的系统内业务资料、目标完成情况总结，项目能够遵守相关法律法规和业务管理规定；项目的实施人员条件、场地设备、信息支撑能够落实到位，项目的实施按照实施方案严格执行。	
扣分点		
评价得分		12 分

（三）一级指标：产出（满分 30 分，长白海关得 28 分，其他单位得 30 分）

1. 二级指标：产出数量（满分 8 分，长白海关得 6 分，其他单位得 8 分）

二级指标	项目单位	三级指标	分值
产出数量	长春海关本级	保障关警员数量（人）	8
	长白海关	运维保障暖心工程数量	8
	白山海关	运维保障暖心工程数量	8
		保障关警员数量（人）	
	图们海关 图们海关	保障关警员数量	8
		运维保障暖心工程数量	
	通化海关	保障关警员数量（人）	8
		运维保障暖心工程数量	
	珲春海关	保障关警员数量	8
		运维保障暖心工程数量	
延吉海关	运维保障暖心工程数量	8	
评价标准	长春海关本级	保障关警员数量（人）≥25 人（8 分）	
	长白海关	运维保障暖心工程数量≥3 个（8 分）	
	白山海关	运维保障暖心工程数量≥2 个（4 分）	
		保障关警员数量（人）≥39 人（4 分）	
	图们海关	保障关警员数量≥55 人（4 分）	
		运维保障暖心工程数量≥4 个（4 分）	
	通化海关	保障关警员数量（人）≥80.00 人（4 分）	
		运维保障暖心工程数量≥4 个（4 分）	
	珲春海关	保障关警员数量≥160 人（4 分）	
		运维保障暖心工程数量≥3 个（4 分）	
延吉海关	运维保障暖心工程数量≥3.00 个（8 分）		
评价依据	依据项目单位提供的系统内业务资料、自评报告，除长白海关外项目单位数量指标实际完成率 100%。		
扣分点	长白海关实际完成暖心工程数量为 6 个，年初指标值设定明显偏低，扣 2 分。		
评价得分	长白海关得 6 分，其他单位得 8 分		

2. 二级指标：产出质量（满分 8 分，得 8 分）

二级指标	三级指标		分值
产出质量	体检覆盖率		8
评价标准	珲春海关	体检覆盖率≥95%（8分）	
	延吉海关	体检覆盖率≥80%（8分）	
	其他海关	体检覆盖率≥90%（8分）	
评价依据	依据项目单位提供的系统内业务资料、目标完成情况总结，项目质量达标率 100%。		
扣分点			
评价得分	8分		

3. 二级指标：产出时效（满分 8 分，得 8 分）

二级指标	三级指标		分值
产出时效	完工及时性		8
评价标准	①活动是否按照合同上规定的时间完成；（4分） ②延期是否有合规的审批手续。（4分）		
评价依据	依据项目单位提供的财务凭证、系统内业务资料、目标完成情况总结，项目完成及时率 100%。		
扣分点			
评价得分	8分		

4. 二级指标：产出成本（满分 6 分，得 6 分）

二级指标	三级指标		分值
产出成本	预算成本		6
评价标准	成本节约率=$[(计划成本-实际成本)/计划成本] \times 100\%$。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 超出成本控制范围 3%以内，但对项目开展影响较小的，按照分值的 80%—60%（含）确定得分； 超出成本控制范围 3%以上，并对项目开展影响较大的，按照分值的 60%—0 确定得分； 超出法律法规及相关办法规定成本控制范围的，得分为 0 分（6分）。		
评价依据	依据项目单位提供的财务资料，项目总成本控制在批复概算范围内。		
扣分点			
评价得分	6分		

（四）一级指标：效益（满分 20 分，通化海关得 18 分，其他海关得 20 分）

1. 二级指标：社会效益指标（满分 10 分，通化海关得 8 分，其他海关得 10 分）

二级指标	项目单位	三级指标	分值
社会效益指标	长春海关本级	提升艰苦边关保障质量	10（通化 5 分）
	白山海关		
	通化海关		
	珲春海关		
	长白海关	保障艰苦地区边关数量	10（通化 5 分）
	图们海关		
	通化海关		
	延吉海关		
评价标准	长春海关本级	提升艰苦边关保障质量值为“优”（10 分/通化海关 5 分）	
	白山海关		
	通化海关		
	珲春海关		
	长白海关	保障艰苦地区边关数量≥1 个（10 分）	
	图们海关	保保障艰苦地区边关数量≥1 个（10 分）	
	通化海关	保障艰苦地区边关数量≥1 个（5 分）	
	延吉海关	保障艰苦地区边关数量=1.00 个（10 分）	
评价依据	依据项目单位提供的系统内业务资料、自评报告，除通化海关外，项目单位完成项目社会效益指标。		
扣分点	通化海关基础设施配套稍有不足，生活执勤保障硬件有待加强，扣 2 分。		
评价得分	通化海关得 8 分，其他海关得 10 分		

2. 二级指标：满意度（满分 10 分，得 10 分）

二级指标	三级指标	分值
满意度	关警员满意度、工作、生活保障满意度	10
评价标准	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	
评价依据	服务企业（抽样）满意度超过 90.00%。	

二级指标	三级指标	分值
扣分点		
评价得分	10 分	

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

长春海关艰苦地区边关综合保障专项主要用于保证边关急需的经费需求，支出内容有：食堂方面支出；艰苦地区边关个人防护用品用具、急救药品、干部职工健康体检和分析等费用支出；边关“暖心工程”运维保障，如：小医疗室、小理发室、小放映室、小电子阅览室、小文体活动室、小洗衣房、蔬菜温棚等运维保障；各类特殊环境地区边关新增配置净水、除雪、防冻、防汛、供暖、太阳能等应急装备设备购置及运维。改善长春关区艰苦地区边关工作、生活条件，给予长春关区艰苦地区边关更精准的政策倾斜和资金保障。

（二）存在的问题及原因分析

1. 立项文本信息的编制待进一步完善

由于立项文本编制为海关常年预算管理内容，内容编制虽达到了程序规范的要求，但内容方面海关未根据各年实际情况进行相对调整。立项文本中的一些要素，如立项依据、实施方案、绩效目标、预算需求、支出明细等都不够全面，导致在审核预算时，难以相对直接地了解项目的必要性与合理性。

2. 项目绩效指标设置的准确性、合理性有待提升。例如长白海关前期调研不够充分，项目效益指标设置偏低，无法达到绩效

考核的实际目的。

六、有关建议

1. 建议完善绩效指标上报前期的调研、论证、绩效评估工作，加强绩效目标申报表的填报和审核，提高项目绩效目标填报的准确、客观、全面性。

2. 建议完善项目制度执行有效性。在项目实施完成的基础上，进一步设计完善制度执行的有效性，并根据实际动态调整，逐步构建“需求-标准-绩效”三位一体的项目管理模式。

3. 提高预算绩效管理水平和加强预算管理流程，将绩效评价融入到绩效管理整个过程，提高绩效评价的效率和效果。对监控发现的绩效目标偏差，及时采取有针对性的措施予以纠正，优化绩效目标实现路径，促进绩效目标如期实现。

七、其他需要说明的问题

无。

附件 1. 项目支出绩效评价基本指标表

附件 2. 项目支出绩效评价指标评分表

吉林大成方略会计师事务所（普通合伙）

二〇二六年三月二十七日